

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1


APROBAT LA ȘEDINȚA
CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL UTM
DIN 20. 01. 2025, PROCES-VERBAL NR. 1

APROBAT LA ȘEDINȚA
SENATULUI UTM
DIN 03.03.2025, PROCES-VERBAL NR.9

METODOLOGIE

DE APROBARE A CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	FUNȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	05.05.2025	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	05.05.2025	
COORDONAT	Prorector pentru cercetare	TRONCIU Vasile	05.05.2025	
	Juristă UTM	MARDARI Corina	05.05.2025	
ELABORAT	Directoare Școala Doctorală UTM	SIMINIUC Rodica	05.05.2025	

	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01- ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Cadrul normativ

Prezenta Metodologie este elaborată în baza:

- Hotărârea Guvernului nr. 23 din 18.01.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei aprobării conducătorului de doctorat – legis.md
- Hotărârea Guvernului nr. 497 din 23.10.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice – legis.md
- Codul nr. 259 din 15.07.2004 cu privire la Știință și Inovare – legis.md
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 – legis.md


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Metodologie stabilește etapele, cerințele și responsabilitățile în procesul de acordare a dreptului de a conduce doctorate la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare – UTM), în conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne ale universității.
2. Coordonarea procesului de aprobare a conducătorilor de doctorat la UTM este realizată de către Școala Doctorală și de Consiliul Științific al UTM.
3. Dreptul de a conduce teze de doctorat reprezintă o recunoaștere a excelenței academice și a capacității de a contribui la formarea noii generații de cercetători. Acest drept poate fi dobândit, în condițiile prezentei Metodologii, de orice persoană care deține titlul științific de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește cumulativ cerințele de la pct. 9.
4. Acordarea dreptului de a conduce doctorate se face pe profiluri și specialități științifice, conform:
 - a) Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412/2024 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143592&lang=ro),
 - b) Nomenclatorului specialităților științifice, aprobat prin [HG nr. 199/2013 \(legis.md\)](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143592&lang=ro).
5. Doctorii care dobândesc dreptul de a conduce doctorate pot fi desemnați în calitate de conducători științifici la tezele de doctor. Doctorii habilitați care dobândesc acest drept pot fi desemnați în calitate de conducători științifici la tezele de doctor și/sau consultanți științifici la tezele de doctor habilitat.
6. Calitatea de conducător științific la o teză de doctor sau de consultant științific la o teză de doctor habilitat vizează perioada de la data numirii în această calitate până la data susținerii publice a tezei.

II. Condiții de eligibilitate

7. Dreptul de a conduce doctorate la UTM este acordat candidaților care întrunesc cumulativ următoarele condiții de bază:
 - a) dețin titlul științific de doctor sau doctor habilitat;
 - b) au o vechime în activitatea științifică sau științifico-didactică de minimum 5 ani;
 - c) îndeplinesc setul minimal de indicatori de performanță științifică prevăzut în Anexa 4;
 - d) au calitatea de cadru didactic sau cercetător titular la UTM.
8. Prin excepție de la pct. 7 lit. d), dreptul de a conduce doctorate poate fi acordat, după evaluarea dosarului și cu aprobarea Consiliului Științific al UTM, și persoanelor care:

	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

- a) sunt membri ai Școlii Doctorale a UTM și își desfășoară activitatea în cadrul unor instituții partenere;
 - b) desfășoară activitate de cercetare în domenii relevante pentru programele de doctorat ale UTM;
 - c) îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 7 lit. a), b) și c);
 - d) au demonstrat capacități de mentorat prin implicarea în proiecte de cercetare, ghidarea studenților sau alte activități academice relevante.
9. Limite privind numărul de specialități pentru care se poate dobândi dreptul de a conduce doctorate:
- a) candidații care dețin titlul științific de doctor – maximum 3 specialități din profilul științific în cadrul căruia își desfășoară activitatea curentă, confirmate prin lucrări științifice;
 - b) candidații care dețin titlul științific de doctor habilitat – maximum 5 specialități din 2 profiluri științifice în cadrul cărora își desfășoară activitatea curentă, confirmate prin lucrări științifice.
10. Acordarea dreptului de a conduce doctorate la specialități din mai multe profiluri decât cele prevăzute la pct. 9 se permite în cazul în care specialitatea din profilul suplimentar este adiacentă uneia din profilul de bază, iar pretendentul realizează studii multidisciplinare sau interdisciplinare care vizează ambele specialități, reflectate prin indicatorii de performanță științifică.
11. Pentru dobândirea dreptului de a conduce doctorate la mai multe specialități științifice, candidatul trebuie să îndeplinească setul minimal de indicatori de performanță științifică pentru fiecare specialitate în parte.

III. Procedura de aplicare

3.1. Depunerea dosarului

12. Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele documente, în ordinea de mai jos:
- a) cerere-tip adresată Președintelui ANACEC (Anexa 3);
 - b) extrasul din procesul-verbal al ședinței Unității de Profil, prin care se recomandă candidatura (conform modelului din Anexa 7);
 - c) extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific al UTM, prin care se aprobă propunerea;
 - d) demersul instituției, semnat de Rectorul UTM (Anexa 5);
 - e) copia diplomei de doctor sau doctor habilitat;
 - f) CV actualizat (format Europass), care evidențiază activitatea științifică și didactică;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

- g) grila completată cu indicatorii de performanță științifică (Anexa 4), cu valorile cuantificate la rubrica „De facto”;
 - h) lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice (Anexa 6), cu indicarea DOI, quartilelor, factorilor de impact și a numărului de citări;
 - i) copii ale celor 3 lucrări științifice cele mai relevante publicate în ultimii 5 ani, pentru fiecare specialitate solicitată;
 - j) lista rezultatelor/activităților care se încadrează la indicatorul 5 din Anexa 4, însoțită de dovezile corespunzătoare;
 - l) copia actului de identitate;
 - m) alte documente justificative (dovezi ale participării în proiecte câștigate prin competiție, premii academice, brevete, calitatea de membru în comitete editoriale etc.).
13. Dosarul se prezintă în mapă cartonată cu șină. Pe versul copertei se atașează sumarul dosarului (conform Anexei 2), cu paginarea filelor și indicarea numărului de pagini pentru fiecare document inclus.

3.2. Examinarea la Unitatea de Profil

14. Unitatea de Profil (departamentul sau facultatea în care este titular candidatul) evaluează:
- a) contribuțiile științifice ale candidatului;
 - b) relevanța publicațiilor pentru specialitatea științifică solicitată;
 - c) capacitatea de mentorat și de colaborare interdisciplinară.
15. În urma examinării, Unitatea de Profil emite o recomandare argumentată privind acordarea dreptului de a conduce doctorate, consemnată în procesul-verbal al ședinței (conform modelului din Anexa 7).

3.3. Verificarea dosarului la Școala Doctorală

16. Dosarul complet, însoțit de recomandarea Unității de Profil, se depune la Școala Doctorală cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de ședința Consiliului Științific al UTM.
17. Școala Doctorală efectuează verificarea inițială a conformității administrative și tehnice a documentelor depuse. Dosarele care nu corespund cerințelor metodologiei sunt restituite Unității de Profil cu indicarea motivelor și a termenului de remediere.

3.4. Decizia Consiliului Științific al UTM

18. Dosarele conforme sunt înaintate Consiliului Științific al UTM, care examinează propunerile și se pronunță prin vot. Hotărârea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

19. Decizia Consiliului Științific se comunică, în scris, candidatului și Unității de Profil în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare. Dosarele aprobate sunt transmise către ANACEC, însoțite de Demersul UTM (Anexa 5), semnat de Rectorul UTM.
20. Dosarele respinse pot fi redepuse după remedierea deficiențelor, fără a fi limitat numărul de redpuneri.

IV. Exercițarea dreptului de a conduce doctorate

21. Cadrele didactice și cercetătorii care obțin dreptul de a conduce doctorate trebuie să fie membri ai unei școli doctorale acreditate și să participe activ la activitățile academice și de cercetare ale acesteia. Persoanele cărora, prin excepție, li s-a acordat dreptul de a conduce doctorate (pct. 8) trebuie să fie membri ai Școlii Doctorale a UTM și să se implice în activitățile acesteia.
22. Un conducător de doctorat poate coordona simultan maximum 5 doctoranzi, cu respectarea normelor de etică și a reglementărilor instituționale aplicabile.
23. În cazul cotutelei, atribuțiile sunt distribuite conform acordurilor încheiate între instituțiile implicate. Fiecare cotutelă trebuie să fie aprobată de Consiliul Școlii Doctorale și să includă un plan detaliat de cercetare al doctorandului.
24. Activitatea conducătorilor de doctorat este monitorizată periodic, pentru a asigura respectarea standardelor academice și a normelor de calitate.

V. Dispoziții finale

25. Abaterile de la normele de conduită academică sunt sancționate conform Codului de Etică și Deontologie Profesională al UTM, inclusiv – dar fără a se limita la – plagiat, încălcarea principiilor de mentorat sau lipsa de profesionalism.
26. Prezenta Metodologie poate fi revizuită periodic pentru a reflecta modificările legislative și nevoile instituționale. Propunerile de modificare pot fi înaintate de orice membru al comunității academice a UTM.
27. Deciziile privind aprobarea conducătorilor de doctorat se publică pe site-ul oficial al UTM și includ specialitățile pentru care a fost acordat dreptul.
28. Documentația aferentă procesului de aprobare este arhivată și poate fi consultată în conformitate cu reglementările privind transparența decizională.
29. Datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal a UTM (sistem de evidență înregistrat la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal cu nr. 0000692), în temeiul

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv al Legii nr. 195/2024 după intrarea acesteia în vigoare la 23 august 2026.


30. Anexele 1–7 **fac parte** integrantă din prezenta Metodologie.

Anexele Metodologiei

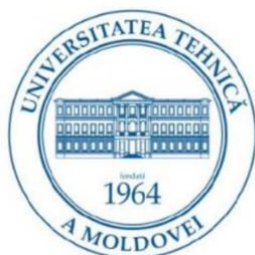
- Anexa 1 – Model copertă dosar.
- Anexa 2 – Lista documentelor incluse în dosar (revers copertă).
- Anexa 3 – Model cerere către Președintele ANACEC.
- Anexa 4 – Grila de evaluare a indicatorilor de performanță științifică (document separat).
- Anexa 5 – Model demers al instituției (document separat).
- Anexa 6 – Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice (document separat).
- Anexa 7 – Model proces-verbal al ședinței Unității de Profil (document separat).
- Anexa 8 – Declarație pe propria răspundere și acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (document separat).

Resurse utile

- ANACEC – Acordarea dreptului de a conduce doctorate: anacec.md/ro/content/acte-normative-1
- Tipurile de lucrări acceptate de ANACEC pentru confirmarea titlurilor științifice: anacec.md – [Tipuri lucrări](#)
- Lista bazelor de date acceptate de ANACEC: anacec.md – [Baze de date](#)
- Master Journal List (Web of Science): mjl.clarivate.com
- Scopus: scopus.com

	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Anexa 1



DOSAR

pentru aprobarea calității de conducător de doctorat

Specialitatea: _____

(cifrul și titlul specialității)

NUME, Prenume

(titlul științific, titlul științifico-didactic)

Chișinău, XXXX


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Anexa 2.

LISTA DOCUMENTELOR INCLUSE ÎN DOSAR

(se atașează pe versul copertei)

Nr.	Lista actelor incluse în dosar	Pagina	Nr. pagini per document
1.	Cererea adresată Președintelui ANACEC (Anexa 3)		
2.	Extrasul din procesul-verbal al ședinței Unității de Profil (conform Anexei 7)		
3.	Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific al UTM		
4.	Demersul UTM, semnat de Rectorul UTM (Anexa 5)		
5.	Copia diplomei de doctor sau doctor habilitat		
6.	CV-ul candidatului (format Europass)		
7.	Grila completată cu indicatorii de performanță științifică (Anexa 4)		
8.	Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice (Anexa 6)		
9.	Trei lucrări științifice cele mai relevante publicate în ultimii 5 ani, pentru fiecare specialitate solicitată (copii sau adrese electronice)		
10.	Lista rezultatelor/activităților care se încadrează la indicatorul 5 din Anexa 4, însoțită de dovezile corespunzătoare		
11.	Lista rezultatelor/activităților din domeniile sportului și artelor propuse pentru echivalare cu indicatorii 1–4 (dacă este cazul)		
12.	Copia actului de identitate al candidatului		
13.	Alte documente justificative (după caz)		

	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01- ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Anexa 3.

Președintelui Agenției Naționale
de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Doamnei Daniela ELENCIUC

CERERE

Subsemnatul(a), _____ (nume, prenume),
titular al departamentului _____, Facultatea
_____ a Universității Tehnice a Moldovei, în
conformitate cu pct. 19 și 20 din Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat, aprobată prin
Hotărârea Guvernului nr. 23/2023, solicit acordarea dreptului de a conduce doctorate la:

Profilul: _____

Specialitatea (cifrul și denumirea): _____

Data: „___” _____ 20___

(semnătura) _____

GRILA DE EVALUARE

a indicatorilor de performanță științifică

Indicatori cu valori comune tuturor domeniilor	Cerințe – minim total	Cerințe – ultimii 5 ani	De facto – total	De facto – ultimii 5 ani
Deținerea gradului științific de doctor sau doctor habilitat	—	—		
Activitate științifică sau științifico-didactică	minimum 5 ani	—		
Numărul total de lucrări științifice publicate	20	10		

1. Științe ale naturii *(cu excepția științelor geonomice și biologice)*

Indicatori cu valori specifice domeniului

Nr.	Tipul de rezultat / activitate	Cerințe – total minim	Cerințe – ultimii 5 ani	De facto – total	De facto – ultimii 5 ani
1.	Articole în reviste sau obiecte de proprietate intelectuală	10	5		
2.	Cărți, capitole în cărți de specialitate, suport didactic	1	—		
3.	Lucrări înregistrate în bazele de date Web of Science (mjl.clarivate.com) și/sau Scopus (scopus.com) sau brevete obținute la oficiile de brevetare din SUA, UE sau Japonia	2	1		
4.	Rapoarte publicate în materialele conferințelor	7 (inclusiv 3 peste hotare)	3 (inclusiv 1 peste hotare)		

Nr.	Tipul de rezultat / activitate	Cerințe – total minim	Cerințe – ultimii 5 ani	De facto – total	De facto – ultimii 5 ani
5.	Membru în colective de redacție / comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice; sau organizator de manifestări științifice; sau recenzent pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale; sau experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ; sau coordonare de programe de studii / formare continuă	minimum 1 din oricare tip de activitate	—		

2. Științe ingineresti și tehnologii, științe geonomice

Nr.	Tipul de rezultat / activitate	Cerințe – total minim	Cerințe – ultimii 5 ani	De facto – total	De facto – ultimii 5 ani
1.	Articole în reviste sau obiecte de proprietate intelectuală	8	3		
2.	Cărți, capitole în cărți de specialitate, suport didactic	1	—		
3.	Lucrări înregistrate în bazele de date Web of Science (mjl.clarivate.com) și/sau Scopus (scopus.com), brevete obținute la oficiile de brevetare din SUA, UE sau Japonia, elaborări implementate în proiecte de transfer tehnologic; sau lucrări științifice publicate peste hotare	2 sau 6	1 sau 2		
4.	Rapoarte publicate în materialele conferințelor sau participări la saloane și expoziții atestate în cataloagele evenimentelor	8 (inclusiv 3 peste hotare)	3 (inclusiv 1 peste hotare)		
5.	Membru în colective de redacție / comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice; sau organizator de manifestări științifice; sau recenzent pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale; sau experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ; sau coordonare de programe de studii / formare continuă	minimum 1 din oricare tip de activitate	—		

3. Științe medicale, științe biologice

Nr.	Tipul de rezultat / activitate	Cerințe – total minim	Cerințe – ultimii 5 ani	De facto – total	De facto – ultimii 5 ani
1.	Articole în reviste sau obiecte de proprietate intelectuală	9	5		
2.	Cărți, capitole în cărți de specialitate, suport didactic	1	—		
3.	Lucrări înregistrate în bazele de date Web of Science (mjl.clarivate.com) și/sau Scopus (scopus.com), brevete obținute la oficiile de brevetare din SUA, UE sau Japonia; sau articole științifice publicate peste hotare	2 sau 6	1 sau 2		
4.	Rapoarte publicate în materialele conferințelor sau participări la saloane și expoziții atestate în cataloagele evenimentelor	6 (inclusiv 3 peste hotare)	3 (inclusiv 1 peste hotare)		
5.	Membru în colective de redacție / comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice; sau organizator de manifestări științifice; sau recenzent pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale; sau experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ; sau coordonare de programe de studii / formare continuă	minimum 1 din oricare tip de activitate	—		

	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01- ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Anexa 5

la Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat la UTM

**Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare**

DEMERS

Universitatea Tehnică a Moldovei solicită acordarea dreptului de a conduce doctorate doamnei / domnului _____ (*nume, prenume, titlul științific și științifico-didactic*), la profilul _____ și specialitatea/specialitățile _____ (*se indică cifra/cifrele și denumirea profilului și a specialității/specialităților*).

Temeiul demersului

1. Satisfacerea cerințelor și a indicatorilor de performanță științifică stipulați în Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat (HG nr. 23/2023):
 - a) Doamna/Domnul _____ (*nume, prenume*) deține titlul științific de *doctor / doctor habilitat* în _____ (*domeniul*), specialitatea _____ (*se indică cifra și denumirea specialității*); diploma seria ___ nr. ___, eliberată la „___” _____ 20___.
 - b) Are vechime în activitatea științifică și științifico-didactică de ___ ani.
 - c) Lucrări științifice publicate: număr total – ___, număr în ultimii 5 ani – ___; inclusiv lucrări și activități specifice specialităților din științele umaniste și/sau artelor: număr total – ___, număr în ultimii 5 ani – ___ (*se completează doar pentru candidații din științele umaniste și artelor*).
 - d) Articole în reviste sau OPI: număr total – ___, număr în ultimii 5 ani – ___.
 - e) Cărți, capitole în cărți de specialitate, culegeri tematice sau suport didactic: număr total – ___, număr în ultimii 5 ani – ___.
 - f) Lucrări înregistrate în bazele de date Web of Science sau Scopus, sau brevete obținute la oficiile de brevetare din SUA, UE sau Japonia, sau elaborări implementate în proiecte de transfer tehnologic, sau lucrări științifice publicate peste hotare: număr total – ___, număr în ultimii 5 ani – ___.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

g) Rapoarte publicate în materialele conferințelor sau participări la saloane și expoziții atestate în cataloagele evenimentelor: număr total – ____, număr în ultimii 5 ani – ____.

h) Participări în activități de organizare și evaluare a activităților științifice și științifico-didactice (*se vor indica conform listei activităților pe domenii științifice*).

2. Recomandarea Consiliului Științific al Universității Tehnice a Moldovei privind aprobarea doamnei/domnului _____ (*nume, prenume*) pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate, din „__” _____ 20__ (proces-verbal nr. ____).

Notă: Conținutul punctelor 1.d)–1.h) variază în funcție de domeniul științific, în conformitate cu indicatorii de performanță științifică prevăzuți în Anexa 4. În cazul în care se solicită aprobarea dreptului de a conduce doctorate la mai mult de o specialitate, lista lucrărilor se delimitează clar pentru fiecare specialitate.

Notă: În conformitate cu pct. 21 al HG nr. 23/2023, în cazul solicitării aprobării dreptului de a conduce doctorate de către deținătorii titlului de doctor habilitat, la profilurile/specialitățile științifice în care au fost publicate lucrările științifice ce au stat la baza conferirii titlului de doctor habilitat se vor prezenta doar rezultatele obținute în ultimii 5 ani.

La demers se anexează:

- Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific al UTM.
- Copia diplomei de doctor sau doctor habilitat.
- CV-ul candidatului (format Europass).
- Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice (Anexa 6).
- Trei lucrări științifice la alegerea candidatului, pentru fiecare specialitate solicitată (copii sau adrese electronice de acces).
- Lista rezultatelor/activităților care se încadrează la indicatorul 5 (Anexa 4), însoțită de dovezile corespunzătoare.
- Lista rezultatelor/activităților din domeniile sportului și artelor propuse pentru echivalare cu indicatorii 1–4 (dacă este cazul).
- Copia actului de identitate al candidatului.

Rectorul Universității Tehnice a Moldovei

(nume, prenume, titlul științific și științifico-didactic)

(semnătura)

L.Ș.

Data: „__” _____ 20__

Executor: _____

(nume, prenume și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul organizației)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Anexa 6. (cerință ANACEC)


Model de prezentare a listei lucrărilor științifice

Lista lucrărilor științifice la tema tezei/lucrării de sinteză*

ale dlui/dnei _____
(numele, prenumele)

(titlul, funcția, instituția în care activează)

1. **Cărți de specialitate** (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al unei organizații din domeniile cercetării și inovării sau recunoscute în calitate de cărți științifice peste hotare: proces de recenzare, aprobare de către organizații științifice sau publicare de către edituri științifice prestigioase)
 - 1.1. cărți de specialitate monoautor
 - 1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)
2. **Articole în reviste științifice**
 - 2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS
 - 2.2. în reviste din alte baze de date acceptate de către ANACEC (cu indicarea bazei de date)
 - 2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei)
3. **Articole în lucrările conferințelor și altor manifestări științifice**
 - 3.1. în lucrările manifestărilor științifice incluse în bazele de date Web of Science și SCOPUS
 - 3.2. în lucrările manifestărilor științifice incluse în alte baze de date acceptate de către ANACEC
 - 3.3. în lucrările manifestărilor științifice incluse în *Registrul materialelor publicate în baza manifestărilor științifice organizate din Republica Moldova*
4. **Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)**
 - 4.1. eliberate de către oficii de peste hotare de protecție a proprietății intelectuale (cu indicarea oficiului)
 - 4.2. eliberate de Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
5. **Alte lucrări și realizări specifice diferitor domenii științifice** (recomandate spre editare/aprobate de o instituție abilitată în domeniu), cum ar fi:
 - științe umaniste: ediție critică sau documentară (text vechi, ediție de documente); editarea unei opere științifice sau literare; traducerea și dotarea cu aparat critic (note și/sau comentarii) a unei opere științifice; antologie/crestomație de texte; dicționare, atlase, enciclopedii; diferite tipuri de produse artistice; expoziții în galerii și muzee de prestigiu; recenzii științifice, eseuri ș.a. publicate în reviste de specialitate; traduceri de operă științifică sau beletristică dintr-o limbă modernă; cronică sau alte asemenea în funcție de specificul specialității; realizări practice, cu caracter aplicativ, desfășurate în

	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Republica Moldova sau peste hotare, care implică o solidă pregătire teoretică și un suport metodic științific: restaurarea și conservarea monumentelor istorice, a bunurilor de patrimoniu mobil, amenajarea unor noi muzee, lucrări de taxidermie sau alte asemenea în funcție de specificul specialității.

- științe ale educației : manuale și alte lucrări științifico-didactice aprobate de entitățile abilitate;

- sport: performanțe la nivel internațional obținute de sportivii pregătiți; obținerea titlurilor de antrenor emerit, arbitru internațional, observator pe ramură de sport și alte asemenea;

- arte: realizări artistice performante ce țin de teatru, arte plastice, arte decorative, design, scenografie, scenaristică, regie și imagine de film, coregrafie, compoziție, interpretare muzicală etc., care sunt recunoscute și validate la nivel național sau internațional (turnee artistice în străinătate, concursuri și festivaluri de top, nominalizări și distincții, premii, expoziții personale și de grup, simpozioane, tabere de creație etc.) consemnate în mass media sau certificate în modul stabilit.

AUTOR:

(semnătura)

Secretarul științific
titlul științific, numele și prenumele

(semnătura)

Ștampila, data

*** Notă explicativă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2022 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.
4. Pentru fiecare lucrare va fi indicat depozitul electronic internațional, național și instituțional în care aceasta este înregistrată, precum și adresa electronică la care poate fi accesată lucrarea.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-01-ACDȘD ESTD
		Ediția 1
		Revizia 1

Anexa 7

la Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat la UTM

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

Facultatea _____ Departamentul _____

EXTRAS

din procesul-verbal nr. _____ din „_____” _____ 20____

al ședinței Unității de Profil

Componența ședinței	Total membri: _____ Prezenți: _____ Cvorum: <input type="checkbox"/> întrunit <input type="checkbox"/> neîntrunit
Subiect	Examinarea dosarului dnei/dlui _____ Profil: _____ Specialitatea: _____ _____

Argumentarea recomandării

Se prezintă, în 4–8 rânduri: îndeplinirea indicatorilor de performanță științifică din Anexa 4 (cu valori cuantificate), relevanța publicațiilor pentru specialitatea solicitată, capacitatea de mentorat, contribuțiile științifice principale.

Rezultatul votului	Pentru: _____ Împotrivă: _____ Abțineri: _____ (<input type="checkbox"/> deschis <input type="checkbox"/> secret)
Hotărârea UP	<input type="checkbox"/> RECOMANDĂ candidatura pentru acordarea dreptului de a conduce doctorate. <input type="checkbox"/> NU RECOMANDĂ candidatura.

Președintele ședinței

(nume, prenume, semnătura)

Secretarul ședinței

(nume, prenume, semnătura)

L.Ș. Data: „_____” _____ 20____