

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM

din 30.06.2026, PROCES-VERBAL NR. 16

METODOLOGIE **PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTIVITATEA** **SEMINARULUI ȘTIINȚIFIC** **AL ȘCOLII DOCTORALE A UNIVERSITĂȚII TEHNICE A** **MOLDOVEI**

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	30.06.2026	
VERIFICAT	Șefa Direcției Management Academic și Asigurarea Calității	TUTUNARU Irina	02.06.2026	
COORDONAT	Prorector pentru cercetare și doctorat	MONAICO Eduard	02.06.2026	
COORDONAT	Șefa Direcției Juridice	MARDARI Corina	02.06.2026	
ELABORAT	Directoare Școala Doctorală UTM	SIMINIUC Rodica	28.05.2026	

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

LISTA ABREVIERILOR UTILIZATE

Abreviere	Semnificație
ANACEC	Agentia Națională de Asigurare a Calitatii în Educație și Cercetare
CASȘD	Constituirea și Activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale
CȘ UTM	Consiliul Științific al Universității Tehnice a Moldovei
CSPTD	Comisia de Susținere Publică a Tezei de Doctorat
HG	Hotărâre a Guvernului Republicii Moldova
IOD	Instituție organizatoare de doctorat
LP	Lege a Parlamentului Republicii Moldova
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MET-0-ESTD	Metodologia de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM (Cod MET-0-ESTD)
Scopus	Baza bibliografică internațională de reviste cotate (Elsevier)
SȘ (SȘȘD)	Seminarul Științific al Școlii Doctorale
ȘD	Școala Doctorală
UP	Unitatea primară (departament / centru / laborator de cercetare)
UTM	Universitatea Tehnică a Moldovei
WoS	Web of Science (baza bibliografică internațională de reviste cotate)

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Seminarul Științific al Școlii Doctorale (în continuare - Seminarul Științific sau SȘ) reprezintă un organ al comunității științifice a Școlii Doctorale a UTM și un element esențial al procesului de evaluare și examinare a tezelor de doctorat. Seminarul Științific se constituie în cadrul Școlii Doctorale a UTM la specialitățile pentru care UTM este abilitată ca instituție organizatoare de doctorat.
2. Prezenta Metodologie stabilește:
 - a) definiția, scopul și principiile de organizare ale Seminarului Științific;
 - b) cerințele față de componența nominală și calificarea membrilor;
 - c) mandatul, valabilitatea și condițiile de re-constituire;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

- d) cadrul de referință pentru activitatea Seminarului Științific - procedura de examinare a tezelor, adoptarea și comunicarea deciziilor - guvernată de Metodologia de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM;
- e) responsabilitatea și condițiile de dizolvare;
- f) procedura de constituire ordinară, de re-constituire și ad-hoc a Seminarului Științific.

3. Potrivit cadrului normativ național, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2026, organizarea SȘSD nu mai constituie o etapă obligatorie la nivel național în procedura de evaluare a tezei de doctorat. Cu toate acestea, la Universitatea Tehnică a Moldovei SȘ rămâne **obligatoriu**, fiind menținut în exercitarea autonomiei universitare ca mecanism instituțional de asigurare a calității tezelor de doctorat. Nicio teză nu poate fi înaintată spre susținere publică fără examinarea prealabilă în cadrul Seminarului Științific al Școlii Doctorale.

4. Activitatea SȘ nu admite perceperea unor taxe pentru examinarea tezelor de doctorat.

Temeiul normativ

Prezenta Metodologie este elaborat în temeiul următoarelor acte normative, al căror statut a fost verificat și actualizat:

Act normativ	Obiect	Stare
Codul educației al RM nr. 152/2014, art. 94	Cadrul primar al ciclului III - studii superioare de doctorat	In vigoare; modificat prin LP nr. 25/2025
HG nr. 1007/2014	Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III	In vigoare; modificat substanțial prin HG nr. 85/2026
HG nr. 85/2026	Modifica HG nr. 1007/2014; seminarul de profil nu mai este etapă obligatorie la nivel național; ramane opțiune instituțională	In vigoare
HG nr. 23/2023	Metodologia de aprobare a conducătorilor de doctorat - temeiul abilitării	In vigoare; înlocuiește Ordinul MEC nr. 1144/2019
Decizia ANACEC nr. 38/2018 (modif. 2019, 2022)	Regulamentul privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil - referință națională	Referință; nu mai are caracter obligatoriu după HG 85/2026
Regulamentul instituțional de organizare și activitate a ȘD a UTM (Senat, PV nr. 8/22.02.2022)	Cadrul instituțional al Școlii Doctorale a UTM	In vigoare
Legea nr. 133/2011	Protecția datelor cu caracter personal	In vigoare

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA SEMINARULUI ȘTIINȚIFIC

5. SȘ poate fi constituit în cadrul a 1-3 profiluri științifice, acoperind în total până la 5 specialități/programe de doctorat, și are obligatoriu un președinte, un vicepreședinte și un secretar științific.

Notă: Limita de 'până la 5 specialități' se aplică totalului specialităților seminarului, indiferent de numărul de profiluri (1-3).

6. Componenta nominală a Seminarului Științific și conducerea acestuia (președinte, vicepreședinte, secretar științific) se aleg în cadrul adunării generale de alegere, convocată de decanul facultății de profil, în condițiile prevăzute la Capitolul VI Secțiunea 1. Propunerea rezultată din alegere este aprobată de Consiliul Științific al UTM. La specialitățile organizate în consorțiu, adunarea generală de alegere include și reprezentanți ai instituțiilor partenere din consorțiu, nominalizați de conducerea acestora.

7. La specialitățile care nu dispun de Seminar Științific constituit, sau în alte situații justificate prevăzute la Capitolul VI Secțiunea 3, prin decizia Consiliului Științific al UTM se constituie un Seminar Științific ad-hoc.

8. Seminarul Științific devine operațional de la data semnării de către Consiliul Științific al UTM a deciziei de validare a componentei nominale. Decizia de validare constituie totodată punctul de start al mandatului, în sensul articolului 16.

CAPITOLUL III. COMPONENTA NOMINALĂ ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE MEMBRI

9. Componenta nominală a Seminarului Științific include minimum 11 și maximum 15 membri, inclusiv conducerea (președinte, vicepreședinte, secretar științific). Toți membrii au drept de vot deliberativ.

10. Componenta nominală respecta următoarele cote:

- a) cel puțin 40% din componenta este formată din angajați ai UTM;
- b) cel puțin 90% din componenta este formată din persoane cu titlu științific de doctor sau doctor habilitat;
- c) până la 10% din componenta poate fi formată din experți recunoscuți din domeniu, fără titlu științific sau didactic, cu un stagiu de activitate în domeniu de minimum 5 ani;
- d) pentru fiecare specialitate a Seminarului Științific se asigură minimum 3 membri care îndeplinesc, pentru specialitatea respectivă, cerințele de calificare prevăzute la articolele 11 și 12.

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

Notă: Cotele procentuale se calculează la numărul total de membri; fracțiunile se rotunjesc la numărul întreg imediat superior.

11. Toți membrii Seminarului Științific, cu excepția experților non-academici prevăzuți la articolul 12 litera c), trebuie să dețină cel puțin 3 articole științifice publicate în reviste indexate Web of Science (WoS) sau Scopus în ultimii 5 ani, la specialitățile științifice ale Seminarului Științific.

Notă: Cerința se aplică egal tuturor membrilor academici, inclusiv celor cu drept de conducere doctorat (abilitare ANACEC). Abilitarea ANACEC, deși permanentă (acordată din 2020), nu substituie cerința de activitate curentă - un evaluator inactiv nu poate evalua calitativ cercetarea activă.

12. Cerințele privind dreptul de a conduce doctorate și calificarea academică sunt diferențiate după funcție:

- a) Conducerea ȘȘ (președinte, vicepreședinte, secretar științific) - deține dreptul valabil de a conduce doctorate, dobândit conform HG nr. 23/2023, la cel puțin una dintre specialitățile Seminarului Științific, și îndeplinește cerința de publicații prevăzută la articolul 11; aceste persoane dețin titlul științific de doctor sau doctor habilitat, au lucrări științifice în domeniu publicate în ultimii 5 ani și se evidențiază prin competență, independență și imparțialitate;
- b) Membrii din mediul academic (altul decât conducerea) - dețin titlul științific de doctor sau doctor habilitat și îndeplinesc cerința de publicații prevăzută la articolul 11; dreptul de a conduce doctorate constituie un avantaj, dar nu este obligatoriu pentru această categorie;
- c) includerea în componența Seminarului Științific a experților din afară mediului academic este facultativă, în limita de până la 10% prevăzută la articolul 10 litera c). Atunci când sunt incluși, acești experți nu sunt obligați să dețină titlu de doctor, dar trebuie să demonstreze: stagiul de activitate profesională de minimum 5 ani în domeniul specialității seminarului, confirmat documentar; și cel puțin una din următoarele: brevete de invenție înregistrate, calitate de expert acreditat în domeniu, standarde sau rapoarte tehnice elaborate ca autor/coautor, sau altă formă de contribuție profesională documentată și recunoscută instituțional. Publicațiile în reviste WoS/Scopus nu sunt obligatorii pentru această categorie, dar constituie un avantaj în evaluarea candidaturii, alături de brevete, calitatea de expert acreditat și alte contribuții profesionale documentate. Prin acceptarea calității de membru, expertul non-academic își asumă în scris obligația de participare la ședințele seminarului; absența nejustificată de la mai mult de două ședințe consecutive atrage procedura de înlocuire conform articolului 25.

13. Limite de cumul pentru membrii Seminarului Științific:

- a) persoanele cu titlul de doctor habilitat pot fi membri ai cel mult trei Seminare Științifice permanente;
- b) persoanele cu titlul de doctor pot fi membri ai cel mult două Seminare Științifice;

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

c) nu se admite ca una și aceeași persoană să fie aprobată în conducerea mai multor Seminare Științifice simultan.

14. Până la 2/3 din componența Seminarului Științific poate fi formată din persoane care sunt concomitent membri ai altui Seminar Științific la același profil.

CAPITOLUL IV. MANDATUL ȘI VALABILITATEA

15. Seminarul Științific se constituie pe un termen de 5 ani. La expirarea mandatului, Seminarul Științific se dizolvă de drept. Se poate constitui un Seminar Științific nou la același profil, cu respectarea procedurii prevăzute la Capitolul VI Secțiunea 1. Persoanele care au îndeplinit funcțiile de președinte și vicepreședinte sau secretar științific în cadrul seminarului dizolvat nu pot fi alese în aceleași funcții de conducere în cadrul noului seminar; acestea pot deveni membri simpli ai noului seminar dacă îndeplinesc cerințele de calificare.

Notă: Termenul de 5 ani este opțiunea autonomă a UTM (ANACEC 38/2018 prevedea 4 ani - referință, nu normă obligatorie).

16. Mandatul începe din data semnării deciziei de validare a componenței nominale de către Consiliul Științific al UTM. Data expirării se calculează ca data validării plus 5 ani. Modificările ulterioare ale componenței nominale (înlocuiri individuale de membri conform articolului 25) nu afectează data expirării mandatului.

17. Până la validarea componenței nominale a noului Seminar Științific de către Consiliul Științific al UTM, seminarul cu mandat expirat nu poate examina teze de doctorat.

18. Activitatea Seminarului Științific - procedura de examinare a tezelor, desfășurarea ședințelor, adoptarea și comunicarea deciziilor - este guvernată de Metodologia de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM, în vigoare la data examinării.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA ȘI DIZOLVAREA

19. Președintele, vicepreședintele și secretarul științific al Seminarului Științific poartă întreaga responsabilitate pentru activitatea seminarului și pentru evaluarea tezelor de doctorat.

20. În cazul în care Seminarul Științific aprobă teze care nu corespund prevederilor actelor normative, acesta se dizolvă prin decizia Consiliului Științific al UTM. Președintele unui astfel de seminar nu mai poate fi ales în calitate de președinte al niciunui alt Seminar Științific pe o perioadă de 3 ani de la data dizolvării.

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASSȘD
		Ediția 1
		Revizia 1

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE CONSTITUIRE ȘI RE-CONSTITUIRE

Secțiunea 1. Constituirea unui Seminar Științific nou și re-constituirea la expirarea mandatului

21. Decanul facultății de profil este responsabil pentru inițierea și organizarea procedurii de constituire sau re-constituire a Seminarului Științific. Decanul convoacă adunarea de alegere, coordonează depunerea candidaturilor și înaintează către Școala doctorală demersul de aprobare a componenței nominale, însoțit de procesul-verbal de alegere ([Anexa 1](#)). Școala Doctorală înaintează dosarul Consiliului Științific al UTM pentru aprobare.

Notă: Fostul președinte al seminarului nu poate fi inițiatorul re-constituirii - conflict de interese.

22. Adunarea generală de alegere este convocată de decan și reunește doctorii și doctorii habilitați din departamentele care desfășoară activitate didactică sau de cercetare în specialitățile Seminarului Științific pentru care se face alegerea și, după caz, reprezentanții instituțiilor partenere din consorțiu nominalizați de conducerea acestora, indiferent dacă sunt sau nu candidați. Fiecare unitate primară — și fiecare instituție parteneră din consorțiu — propune candidații cu cel puțin 5 zile înainte de adunare. Propunerile sunt însoțite de documentele prevăzute la [Anexa 1a](#), sub responsabilitatea conducerii unității primare. Unitatea primară și candidatul se asigură de îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Capitolul III; documentele depuse confirmă această eligibilitate. Adunarea este deliberativă cu prezența a cel puțin 2/3 din persoanele convocate. Se votează separat: întâi conducerea (președinte, vicepreședinte, secretar științific), apoi membrii. Votul este deschis, cu majoritate simplă.

23. Constituirea sau re-constituirea Seminarului Științific parcurge etapele din tabelul următor:

Nr.	Etapă	Responsabil	Termen	Document
1	Convocarea adunării de alegere și coordonarea candidaturilor	Decanul facultății de profil	La inițiativa decanului	Aviz
2	Adunarea de alegere: alegerea componenței și a conducerii SȘ (cvorum 2/3)	Adunarea de alegere	Ședința cu cvorum	PV de alegere - Anexa 1
3	Depunerea demersului de aprobare la ȘD (cu PV anexat)	Decanul	—	Demers + Anexa 1
4	Verificarea eligibilității candidaților prin checklist	Școala Doctorală	—	Checklist - Anexa 1a
5	Aprobarea componenței nominale	Consiliul Științific al UTM	Ședința CȘ UTM	Decizie CȘ UTM – Anexa 3
6	SȘ devine operațional	Seminarul Științific	De la data deciziei CȘ	—

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASSȘD
		Ediția 1
		Revizia 1

UTM

8	Publicarea componentei Școala Doctorală — Listă publicată nominale pe site-ul UTM
----------	--

Notă: Re-constituirea la expirarea mandatului reia procedura de la etapă 1.

Secțiunea 2. Înlocuirea unui singur membru pe durata mandatului

24. Pe durata mandatului, pana la 2 membri ai Seminarului Științific pot fi înlocuiți în cazul:

- a) retragerii voluntare din seminar;
- b) pierderii calificărilor cerute (de exemplu: publicații sub pragul prevăzut la articolul 11);
- c) imposibilității dovedite de a participa la activitățile seminarului pe o perioadă îndelungată;
- d) decesului sau incapacității permanente de exercitare a funcției.

25. Înlocuirea se propune de conducerea Seminarului Științific (președintele sau, în caz de conflict de interese, vicepreședintele) și se aprobă de Consiliul Științific al UTM. Înlocuirea nu afectează data expirării mandatului. Persoana propusă pentru înlocuire trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute la Capitolul III.

Secțiunea 3. Seminarul Științific ad-hoc

26. Se poate constitui un Seminar Științific ad-hoc în oricare din următoarele situații:

- a) nu exista niciun Seminar Științific constituit pentru specialitatea la care se examinează teza (situație structurală permanentă);
- b) Seminarul Științific cu mandat expirat nu a fost reconstituit și exista teze în curs de examinare (situație tranzitorie - se constituie ad-hoc pentru fiecare teză, până la validarea noului seminar);
- c) Seminarul Științific a fost dizolvat disciplinar conform articolului 20 (situație post-dizolvare - se constituie ad-hoc pentru fiecare teza, până la constituirea unui seminar nou);
- d) Seminarul Științific regulat nu poate forma cvorumul deliberativ pentru o anumită teza din cauza conflictului de interese al unui număr prea mare de membri (situație operațională pe caz concret);
- e) nu exista suficienți cercetători calificați la nivel național sau instituțional pentru a constitui un Seminar Științific regulat la o specialitate autorizată (situație structurală permanentă).

27. Aprobarea seminarului ad-hoc:

- a) în situațiile prevăzute la articolul 26 literele a), b), c) și e): prin hotărârea întemeiată a Consiliului Științific al UTM, prin decizia Consiliului Științific al UTM;

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

b) în situația prevăzută la articolul 26 litera d): prin decizia Consiliului Științific al UTM.

28. Pentru seminarul ad-hoc, conducătorul de doctorat al candidatului, împreună cu membrii UP de profil, propune componența seminarului, cu respectarea cerințelor din Capitolul III. Propunerea se formulează, de regula, la ședința UP în care teza este recomandată spre examinare în cadrul SȘ, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței respective. Dosarul - propunere motivată, lista nominală și checklist completat (Anexa 1a) - se transmite Școlii Doctorale, care verifică eligibilitatea și înaintează spre aprobare Consiliului Științific al UTM.

Notă (elaborator): propunerea componenței revine conducătorului de doctorat împreună cu UP. ȘD verifică și înaintează, nu identifică și constituie.

29. Seminarul Științific ad-hoc respecta aceleași cerințe de componență și calificare prevăzute la Capitolul III. Niciun membru al seminarului ad-hoc nu poate fi în conflict de interese față de candidatul examinat sau față de conducătorul de doctorat al acestuia.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

30. Datele cu caracter personal ale membrilor Seminarului Științific se prelucrează în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Publicarea listelor nominale pe pagina web a UTM se realizează cu respectarea acestei legi și a politicii instituționale de protecție a datelor.

31. Școala Doctorală a UTM păstrează datele într-un Registru al Seminarelor Științifice active, în format electronic, care cuprinde pentru fiecare seminar: profilul și specialitățile acoperite, componența nominală curentă cu funcțiile fiecărui membru, data validării componenței de Consiliul Științific al UTM și data expirării mandatului. Registrul se actualizează la fiecare modificare de componență și se publică pe pagina web a UTM.

32. Prezenta Metodologie intra în vigoare la data aprobării de către Senatul UTM.

33. Modificarea prezenta Metodologie se realizează prin hotărârea Consiliului Științific al UTM, cu aprobarea de către Senatul UTM.

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

ANEXA 1. MODEL - PROCES-VERBAL AL ADUNARII DE ALEGERE SI DEMERS DE CONSTITUIRE

(alegere în cadrul adunării de alegere convocate de decanul facultății de profil, înaintată Consiliului Științific al UTM)

Către Consiliul Științific al UTM
prin Școala Doctorală a UTM

PROCES-VERBAL AL ADUNARII DE ALEGERE / DEMERS DE CONSTITUIRE

Adunarea de alegere a componenței nominale a Seminarului Științific la profilul/profilurile _____ și specialitatea/specialitățile (cod și denumire conform nomenclatorului): _____, întrunită la facultatea _____ în data de _____, în prezența a _____ din _____ persoane convocate (cvorum de 2/3 întrunit), a ales componența nominală prezentată în [Anexa 2](#), cu următoarea conducere:

Președinte: _____

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

Vicepreședinte: _____

Secretar științific: _____

Se confirmă verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate pentru fiecare candidat ales (**Anexa 1a anexata**): numărul de membri (11-15); cotele de componența; minimum 3 articole WoS/Scopus în ultimii 5 ani per membru academic; dreptul valabil de a conduce doctorate pentru conducere; titlul de doctor pentru membrii academici; limitele de cumul.

Decanul facultății (președintele adunării): _____ (nume, prenume, semnatura)

Secretarul adunării: _____

Data: _____

ANEXA 1a. CHECKLIST DE ELIGIBILITATE

CANDIDAT LA SEMINARUL ȘTIINȚIFIC AL ȘCOLII DOCTORALE A UTM

Se completează pentru fiecare candidat propus. Se anexează la dosarul de constituire.

Candidat (Prenume, NUME): _____

Funcția propusă în SȘ: _____

Specialitățile SȘ pentru care candidează: _____

Criteriu de eligibilitate	Referință	Declarat de candidat (DA/NU)	Atestat de UP (DA/NU)	Verificat de ȘD (DA/NU)	Observații
Deține titlul științific de doctor sau doctor habilitat	Art. 10 lit. b				Nr. diplomă
Deține minimum 3 articole publicate în reviste indexate WoS sau Scopus în ultimii 5 ani, la specialitățile SȘ	Art. 11				Se listează titlurile în anexă separată
Deține dreptul valabil de a conduce doctorate (abilitare)	Art. 12 lit. a				Nr. certificat ANACEC și

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM				Cod: MET-84-CASȘD	
					Ediția 1	
					Revizia 1	
ANACEC) — OBLIGATORIU doar pentru candidații la funcțiile de conducere (președinte, vicepreședinte, secretar științific)						data
Nu exercită funcție de conducere în niciun alt Seminar Științific simultan	Art. 13 lit. c					Se indică SȘ din care face parte
Numărul total de SȘ din care face parte nu depășește limita legală (max. 2 pentru doctor; max. 3 pentru doctor habilitat)	Art. 13 lit. a-b					Se listează SȘ
Includerea sa nu depășește cota de 2/3 membri comuni cu alt SȘ la același profil	Art. 14					
A semnat acordul scris de participare și își asumă obligația de prezență la ședințele SȘ	Art. 12 lit. c					Data semnării

DECLARAȚIE ȘI ATESTARE LA NIVELUL UNITĂȚII PRIMARE

(Se completează de candidat și conducerea UP la depunerea candidaturii)

Candidat (semnătură): _____ Data: _____

Conducerea unității primare (semnătură, ștampilă): _____ Data: _____

ATESTARE LA NIVELUL FACULTĂȚII

(Se completează de decan la primirea propunerii)

Decanul facultății de profil (semnătură, ștampilă): _____ Data: _____

VERIFICARE INDEPENDENTĂ — ȘCOALA DOCTORALĂ

	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

(Se completează după adunarea generală de alegere, înainte de înaintarea dosarului la Consiliul Științific al UTM)

Candidatul îndeplinește ☐ / nu îndeplinește ☐ criteriile de eligibilitate prevăzute la Capitolul III.

Observații ȘD: _____

Directoarea Școlii Doctorale (semnătură): _____ Data:

ANEXA 2. MODEL - LISTA COMPONENTEI NOMINALE A SEMINARULUI ȘTIINȚIFIC

Seminarul Științific al Școlii Doctorale a UTM la profilul/specialitatea (cod și denumire):

Nr .	Nume, prenume	Grad și domeniu	Specialitatea titlului	Titlu didactic	Functia in SȘ	Institutia
1					Președinte	
2					Vicepresedin-te	
3					Secretar științific	
4					Membru	
5					Membru	
6					Membru	

		Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM				Cod: MET-84-CASȘSD	
						Ediția 1	
						Revizia 1	
7						Membru	
8						Membru	
9						Membru	
10						Membru	
11						Membru	
12-15	dacă se depășesc 11 membri					Membru	

Total membri: ____ (minimum 11, maximum 15).

Președintele Consiliului Științific al UTM: _____

Secretarul Consiliului Științific al UTM: _____

Data: _____

ANEXA 3. MODEL - EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL CȘ UTM DE VALIDARE

EXTRAS

din Procesul-verbal nr. ____ al ședinței Consiliului Științific al UTM din _____

S-A DISCUTAT: Validarea componenței nominale a Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM la profilul/specialitatea _____.

S-A DECIS: A valida componența nominală a Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM, conform listei (Anexa 2), cu următoarea conducere: președinte - _____; vicepreședinte - _____; secretar științific - _____.

Mandatul Seminarului Științific este de 5 ani de la data prezentei decizii, respectiv până la _____. Persoanele care au exercitat funcțiile de conducere în cadrul seminarului precedent la același profil nu pot fi alese în aceleași funcții la noul seminar.

Președinte al Consiliului Științific al UTM: _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM	Cod: MET-84-CASȘSD
		Ediția 1
		Revizia 1

Secretar al Consiliului Științific al UTM: _____