

APROBAT LA ȘEDINȚA
CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL UTM
DIN 21.02 2022, PROCES-VERBAL NR. 2

APROBAT
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 22.02.2022, PROCES – VERBAL NR.8

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 30.09.2025, PROCES-VERBAL NR.2

REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR UTILIZATE IN REGULAMENT	2
CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL 2. ȘCOALA DOCTORALĂ UTM	5
2.1. STATUTUL ȘCOLII DOCTORALE UTM	5
2.2. MEMBRII ȘCOLII DOCTORALE.....	5
CAPITOLUL 3. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ȘD UTM.....	9
3.1. DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE.....	9
3.2. CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE	10
CAPITOLUL 4. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT.....	13
CAPITOLUL 5. COMISIA DE ÎNDRUMARE.....	17
CAPITOLUL 6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOLILE DOCTORALE.....	19
6. 1. EVALUAREA ȘI ACREDITAREA ȘCOLILOR DOCTORALE	19
6.2. EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT	20
Capitolul 7. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	21

LISTA ABREVIERILOR UTILIZATE IN REGULAMENT

ȘD UTM - Școala Doctorala a Universității Tehnice a Moldovei;

CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;

CȘ UTM - Consiliul Științific al Universității Tehnice a Moldovei;

ANACEC - Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

CDSI - Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat (în continuare Regulament) în cadrul ȘD UTM, constituie cadrul normativ, care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii de doctorat, ciclul III la UTM.
2. Programele de studii doctorale sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului III al studiilor superioare. Studiile doctorale reprezintă prima etapă a carierei științifice.
3. Regulamentul are ca obiective realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III și promovarea de proceduri și principii pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.
4. Regulamentul este elaborat în baza:
 - ✓ Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (art. 94. Ciclul III – studii superioare de doctorat). <http://lex.justice.md/md/355156/>;
 - ✓ HG 1007/2014, din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (modificat *HG326 din 18.07.19, MO246-248/02.08.19 art.458; în vigoare 02.09.19*);
 - ✓ HG 326/2019 din 2019/07/18 cu privire la aprobarea Metodologiei aprobării conducătorului de doctorat;
 - ✓ HG 497/2019 din 2019/10/23 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice;
 - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 23 din 18.01.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei aprobării conducătorului de doctorat;
 - ✓ Metodologia de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei (MET-01ACDȘDESTD), aprobată prin Hotărârea Senatului UTM din 03.03.2025;

- ✓ Ordinului MECC RM nr. 575 din 23.06.2020 cu privire la modificarea anexei la Ordinul nr. 1341/2019 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a noului tip de Diplomă de Doctor;
 - ✓ HG nr. 412/2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 251-253, art. 513);
5. Regulamentul ȘD UTM conține cadrul normativ de organizare și funcționare a școlii doctorale și este elaborat de consiliul școlii doctorale (CȘD), prin consultarea tuturor membrilor ai școlii respective.
6. Regulamentul ȘD UTM se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a membrilor ȘD UTM, se aprobă de Consiliul științific UTM și se validează la Senatul UTM.
7. Regulamentul ȘD stipulează drepturile și responsabilitățile părților antrenate în derularea programelor de doctorat (UTM, consorții) și stabilește criteriile, proceduri și standarde obligatorii ce vizează următoarele aspecte:
- a) acceptarea de noi membri - conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
 - b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii avansate;
 - c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat / îndrumătorilor unui student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
 - d) modalitățile de informare asupra eticii și bunei conduite, precum și de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
 - e) modul de asigurare a accesului la resursele de cercetare;
 - f) informațiile necesare a fi plasate pe site-ul școlii doctorale.
8. Relațiile de afiliere dintre ȘD UTM și alte structuri ale instituțiilor componente ale consorțiului sau parteneriatului sunt stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat.
9. Regulamentul ȘD UTM se aplică și în cazul programelor de studii de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel.
10. ȘD UTM are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii superioare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate.

- 11.** ȘD UTM, organizează studii superioare de doctorat și garantează transparența organizării și desfășurării acestora.

Capitolul 2. ȘCOALA DOCTORALĂ UTM

2.1. Statutul Școlii Doctorale UTM

12. Cadrul general de organizare și de funcționare a ȘD UTM este stabilit prin dispozițiile prezentului Regulament, prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii superioare de doctorat și poate fi completat, cu respectarea prevederilor legii.

13. Școala doctorală UTM este o structură organizatorică și administrativă, fără personalitate juridică, care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu de doctorat, cu tematică disciplinară ori interdisciplinară.

14. ȘD UTM este organizată și funcționează în cadrul Universității Tehnice a Moldovei și poate reprezenta un consorțiu cu instituțiile de învățământ superior și de cercetare dezvoltare sau parteneriat, inclusiv cu organizații din sfera științei și inovării, cu conducători de doctorat care au obținut dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație

15. Principiile fundamentale de funcționare a ȘD UTM:

- a) acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- b) asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
- c) asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

2.2. Membrii Școlii Doctorale

16. ȘD include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat (cu dreptul valid de a conduce doctorat), titulari ai UTM (sau a instituțiilor, parteneri ale consorțiilor).

17. Pe lângă conducătorii de doctorat, ȘD UTM i se pot asocia și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul ȘD, titulari ai instituțiilor membre ale consorțiului sau instituțiilor organizatoare de școli doctorale, din țară sau de peste hotare (în urma aprobării acestora de către Consiliul Școlii Doctorale și a CȘ UTM). Această categorie de cercetători (membri asociați ai ȘD) dispun de vot consultativ în adoptarea deciziilor.

18. Conducătorul de doctorat cu termen de abilitare expirat devine membru afiliat al școlii doctorale fără dreptul de vot decizional. El este repus în drepturi prin decizia Consiliului ȘD, în

baza cererii și a actului confirmativ, după actualizarea abilitării lui în calitate de conducător de doctorat.

19. Cooptarea de noi membri ai ȘD, sau membri afiliați, sau retragerea calității de membru a ȘD se realizează prin decizia consiliului ȘD și aprobarea/confirmarea de către consiliul științific UTM.

20. Conducătorului de doctorat i se retrage calitatea de membru al ȘD, dacă se atestă cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) a încălcat prevederile Codului de etică și deontologie profesională (demersul Comisiei respective);
- b) în ultimii 8 ani nici un doctorand coordonat de el nu a susținut teza de doctorat;
- c) în ultimii 8 ani nu a prezentat nici un proiect de grant doctoral;
- d) a întrerupt legătura cu ȘD;
- e) nu corespunde standardelor minimale de performanță (demersul comisiei de evaluare)

21. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc de către ȘD și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale. ȘD poate angaja și personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic din resursele financiare alocate programelor de doctorat.

22. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se propune de către CȘ al ȘD și se aprobă de Consiliul științific UTM și pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi, care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi plătiți în regim de ore cu plată.

23. Atribuțiile ȘD UTM sunt:

- a) elaborarea Regulamentului ȘD UTM;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘD, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a ȘD;
- d) elaborarea, de comun cu departamentele de profil/unitățile primare, a planului de învățământ pentru programul de pregătire avansată și avizarea curriculei disciplinelor incluse în planul de învățământ, în conformitate cu cerințele de bază pentru studiile superioare de doctorat cuprinse în Planul-cadru adoptat de ministerul de resort;
- e) organizarea și monitorizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire avansată;

- f) dispunerea și avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților - doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat - membri ai ȘD;
- g) luarea deciziilor privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat ȘD, după caz;
- h) adoptarea metodologiilor proprii referitoare la standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- i) stabilirea, conform cerințelor autorității naționale de profil, a standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenți-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale;
- j) adoptarea, conform cerințelor autorității naționale de profil, a regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare;
- k) adoptarea regulilor referitoare la întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;
- l) adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat, conform normelor în vigoare;
- m) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în scopul acreditării/reacreditării ȘD.

24. Responsabilitățile Școlii Doctorale UTM:

- a) să asigure pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniul respectiv;
- b) să stabilească standarde pentru studenții - doctoranzi, inclusiv referitoare la frecventarea orelor de curs, formele de evaluare a activității științifice desfășurate;
- c) să propună, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate (în cazul disponibilității de personal didactic și a unui număr suficient de solicitanți, cel puțin jumătate din grupa academică) cursuri, seminare, laboratoare în limbile străine de circulație internațională (engleza, franceza, rusa, italiana) sau în limbile minorităților naționale;

- d) să promoveze ȘD și să recruteze, în colaborare cu departamentele de profil, studenți - doctoranzi din țară și peste hotare;
- e) să promoveze studiile de doctorat în cotelă internațională.

25. ȘD, cu sprijinul logistic al UTM, asigură publicarea pe Internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele informații:

- a) regulamentul ȘD;
- b) posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) conținutul programelor de studii de doctorat;
- f) modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenți-doctoranzi;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) lista conducătorilor de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, inclusiv lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice;
- l) linkurile la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

Capitolul 3. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ȘD UTM

3.1. Directorul Școlii Doctorale

26. ȘD este condusă de Directorul ȘD și de Consiliul ȘD - ca organ de conducere colectivă.
27. Funcția de Președinte al Consiliului ȘD este îndeplinită de directorul ȘD.
28. Directorul ȘD este numit de către Consiliul științific UTM dintre conducătorii de doctorat din cadrul ȘD.
29. Directorul ȘD este confirmat prin ordinul Rectorului UTM.
30. **Atribuțiile Directorului ȘD:**
 - a) conduce ședințele Consiliului ȘD și asigură executarea deciziilor adoptate, inclusiv ale Consiliului Științific și altor organe de conducere ale UTM;
 - b) elaborează proiectul strategiei de dezvoltare și programul anual de activitate al ȘD;
 - c) monitorizează și avizează programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ;
 - d) elaborează graficul procesului de studii din cadrul Programului de studii avansate; orarul de studii avansate și cel de examinare curentă;
 - e) supraveghează procesul de atestare și de progres a studenților-doctoranzi;
 - f) gestionează procesul de acordare a perioadei de grație;
 - g) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, alte documente care vizează activitatea ȘD;
 - h) organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
 - i) organizează procesul de atestare a studenților - doctoranzi, întocmește proiecte de ordine cu privire la promovarea lor în următorul an de studiu sau la exmatriculare;
 - j) inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu ȘD din interiorul țării și din străinătate;
 - k) realizează evidența asigurării permanente a ȘD cu materiale de birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico- științific;
 - l) alte atribuții ce decurg din statutul de director al ȘD.

3.2. Consiliul Școlii Doctorale

- 31.** Consiliul ȘD reprezintă organul colectiv de conducere al școlii doctorale. Activitatea lui este axată pe dezvoltarea strategică și curentă a programelor de doctorat
- 32.** Membrii CȘD UTM trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate (în țară sau în străinătate), în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.
- 33. Consiliul ȘD este compus din:**
- a) conducători de doctorat din cadrul ȘD UTM în proporție de maximum 65%, respectându-se reprezentarea proporțională a tuturor instituțiilor - membre ale consorțiilor (dacă sunt);
 - b) studenți - doctoranzi ai ȘD în proporție de 20%;
 - c) restul (15%) fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice, ale căror activitate științifică au o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante. Persoanele externe din Consiliul ȘD dețin, de regula, titlul de doctor în domeniu.
- 34.** Numărul de membri ai Consiliului ȘD se stabilește proporțional la numărul de conducători de doctorat din domeniile științifice pe baza cărora s-a format ȘD, cu respectarea proporțiilor stabilite la pct. 33.
- 35.** CȘD are un mandat de 5 ani ;
- 36.** Membrii CȘD se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din ȘD UTM, la propunerea membrilor ȘD și se aprobă de către CȘ UTM ;
- 37.** Studenții-doctoranzi, membri ai Consiliului ȘD, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat (chiar dacă nu au expirat cei 5 ani) sau la finalizarea studiilor de doctorat (3 ani- studii cu frecvență și 4 ani- studii fără frecvență, fără a lua în calcul perioadele de întrerupere, prelungire sau grație).
- 38.** Nu pot face parte în același timp din Consiliul ȘD un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta sau 2 studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat.
- 39.** Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CȘD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CȘD.
- 40.** CȘD se întâlnește, de câte ori este nevoie, la cererea directorului ȘD sau cel puțin a 1/3 din numărul membrilor săi, dar nu mai puțin de 4 ori pe an.

41. Ședințele CȘD sunt prezidate de actele consiliului ȘD și sunt semnate de directorul ȘD. În cazul în care directorul ȘD se afla în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul școlii doctorale desemnează, dintre membrii sai (exceptand studentul-doctorand), un înlocuitor temporar.

42. Ședințele Consiliului ȘD sunt deliberativ constituite daca participă cel puțin 2/3 din membri. Actele Consiliului ȘD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

43. La ședințele consiliului ȘD UTM, la invitația directorului ȘD, pot participa, fara drept de vot, Rectorul, președintele CȘ UTM, prorectori, decani, prodecani, șefii departamentelor, precum și directorii/șefii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul școlii doctorale și alte persoane.

44. Atribuțiile Consiliului ȘD

- a) elaborează regulamentul intern al ȘD, pe care il supune spre aprobare Consiliului științific;
- b) elaborează strategia de dezvoltare și planul anual de activitate a ȘD;
- c) adopta planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate și avizarea curriculum a disciplinelor incluse în planul de învățământ, pe care il supune spre avizare Consiliului ȘD și spre aprobare Consiliului științific;
- d) organizează procesul de învățământ în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
- e) adoptă metodologia privind standardele și procedurile interne de evaluare periodica a calității și de deontologie profesională;
- f) aproba acordarea și decide revocarea calității de membru al ȘD;
- g) stabilește standardele și determină componența comisiilor de doctorat, prezentându-le CȘ UTM spre aprobare;
- h) stabilește standardele pentru persoanele externe și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului ȘD;
- i) stabilește metodologia anuală de admitere la studii superioare de doctorat și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat - membri ai ȘD etc.;
- j) elaborează modelul-cadru de convenții de cotutela de doctorat al ȘD și il supune spre aprobare Consiliului științific;
- k) decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte ȘD din consorțiile academice universitare, administrate de

UTM, precum și cu ȘD din cadrul altor instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutela cu altă ȘD din țară sau din străinătate și le supune spre aprobare CȘ UTM;

- l) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice a ȘD și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etica și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- m) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc., în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile și le supune spre aprobare Consiliului științific;
- n) aproba cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat;
- o) mediază conflictele dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- p) decide în cel mult două luni de la constatarea necesității (cererea conducătorului și/sau a studentului-doctorand) schimbarea conducătorului de doctorat: decizia respectivă este aprobată de Consiliul științific UTM;

45. Consiliul ȘD exercită celelalte atribuții stabilite prin Codul educației, Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, regulamentul ȘD sau alte acte normative.

Capitolul 4. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

46. Dreptul de a conduce doctorate se acordă de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), la solicitarea UTM, conform Metodologiei de aprobare a conducătorilor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei (MET-01ACDȘDESTD, aprobată prin Hotărârea Senatului UTM din 03.03.2025), disponibilă pe pagina web a Școlii Doctorale UTM.

47. UTM își rezervă dreptul de a solicita obținerea calității de conducător de doctorat doar pentru titularii sau cumularzii interni UTM.

48. Un conducător de doctorat poate îndruma studenții - doctoranzi numai la specialitatea/specialitățile la care a obținut abilitarea.

49. Calitatea de conducător științific la o teză de doctor sau de doctor habilitat vizează perioada de la data numirii în această calitate până la data susținerii publice a tezei în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

50. Conducătorii de doctorat sunt supuși evaluării interne periodice la un interval de 5 ani de la data acordării dreptului de a conduce doctorate sau de la data ultimei reevaluări. Conducătorul de doctorat este responsabil de depunerea la termen a fișei de autoevaluare.

51. Evaluarea internă periodică se realizează pe baza indicatorilor de performanță științifică prevăzuți în Anexa 4 a Metodologiei MET-01ACDȘDESTD, calculați pentru perioada de 5 ani anterior evaluării.

52. Fișa de autoevaluare, însoțită de documentele justificative, se depune la Școala Doctorală cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării termenului de reevaluare. Modelul fișei de autoevaluare este aprobat de Consiliul Științific al UTM.

53. În cazul în care conducătorul de doctorat cu termen de reevaluare expirat nu depune fișa de autoevaluare sau nu îndeplinește indicatorii de performanță, Consiliul Științific al UTM examinează cazul concret. Până la soluționarea situației, conducătorul continuă îndrumarea doctoranzilor deja coordonați, dar nu poate accepta noi doctoranzi.

54. Pentru a conduce doctoranzi în cadru ȘD UTM, cadrele didactice/științifice care au dobândit acest drept, trebuie să fie membri ai ȘD UTM și să încheie un contract de muncă, cu durată normală sau cu timp parțial de muncă.

55. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți - doctoranzi, aflați în diverse etape ale studiilor de doctorat. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși:

- a) studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității;

- b) studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat;
- c) studenții- doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, fără a dispune la moment validarea organului abilitat;
- d) studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării;
- e) studenții - doctoranzi coordonați în cotutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

56. Cadrul didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, este subordonat directorului școlii doctorale pe segmentul activității în cadrul școlii doctorale și sefului catedrei – pe segmentul activității didactice în cadrul departamentului/catedrei, indiferent dacă postul se află în statele de funcții ale ȘD ori ale departamentului.

57. Schimbarea conducătorului de doctorat se realizează la decizia consiliului ȘD în următoarele condiții:

- a) la cererea conducătorului de doctorat în cazul când acesta își exprimă, printr-o cerere, indisponibilitatea de a-și continua activitatea;
- b) la cererea directorului ȘD, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
- c) la cererea argumentată a studentului-doctorand, confirmată prin evaluarea internă a îndeplinirii obligațiunilor contractuale de către conducătorul vizat, prin decizia aprobată de CȘD UTM și CȘ UTM.
- d) la cererea comună a studentului – doctorand și a conducătorului de doctorat;
- e) dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand,

58. Schimbarea conducătorului de doctorat, în cazul granturilor doctorale bugetare, este urmată de notificarea respectivă a ministerului de resort.

59. Noul conducător de doctorat poate fi propus de CȘD, în consultare cu studentul-doctorand.

60. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil, de noul conducător de doctorat.

61. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CȘD ia în considerare, în mod prioritar, necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

62. În cazul când conducătorul de doctorat nu își îndeplinește obligațiile stipulate în contract sau încalcă prevederile Codului de etică, persoanei respective i se poate retrage calitatea de

conducător de doctorat prin decizia Consiliului ȘD, aprobată de către CȘ UTM. Concomitent persoana pierde dreptul de a fi membrul al ȘD UTM.

63. Redobândirea dreptului de conducător de doctorat și cel de membru al ȘD UTM se poate obține după o evaluare internă a activității persoanei respective de către o comisie formată în cadrul școlii doctorale, concluziile căreia sunt validate de către CȘ UTM.

64. Conducătorii de doctorat au următoarele obligațiuni:

- a) elaborarea proiectelor de cercetarea doctorală pentru participarea la concursurile de granturi doctorale cu finanțare bugetară;
- b) semnarea în timp a contractului de studii doctorale cu ȘD UTM și studentul -doctorand;
- c) elaborarea programului individual al studiilor avansate ale studentului – doctorand, în funcție de proiectul particular de cercetare;
- d) asigurarea suportului metodologic în elaborarea proiectului de cercetare și susținerea lui pentru aprobare la toate etapele;
- e) elaborarea planului individual de cercetare al studentului-doctorand și stabilirea modalităților și termenilor de raportare;
- f) suportul logistic și consultanța studentului - doctorand în realizarea proiectului de cercetare la toate etapele – realizarea propriu-zisă a cercetării, formarea bazelor de date, analiza rezultatelor obținute și prezentarea lor în diverse forme;
- g) monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a activității studentului - doctorand pe parcursul studiilor de doctorat cu aprecierea rezultatelor obținute;
- h) sa sprijine mobilitatea studenților - doctoranzi;
- i) să prezinte directorului ȘD, la sfârșitul de an calendaristic (până în 20 noiembrie), demersul pentru promovarea studentului-doctorand al cărui conducător de doctorat este;
- j) să prezinte directorului ȘD/să raporteze (CȘD) la sfârșit de an calendaristic (până în 20 noiembrie) raportul anual cu referire la activitatea/rezultatele în calitatea de conducător de doctorand (cu specificare pentru fiecare doctorand în parte);
- k) să anunțe CȘD UTM, în cel mult 1 lună, dacă se pierde legătura cu studentul-doctorand;
- l) suportul logistic și consultanța studentului-doctorand în procesul de susținere a tezei de doctor în științe la toate etapele;
- m) elaborarea programelor de studii la doctorat la programul respectiv în colaborare cu alți conducători de doctorat;
- n) participarea la evaluarea activității sau/și a rezultatelor obținute de alți doctoranzi, decât cei al căror conducători este;

- o) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- p) să îndeplinească obligațiile sale prevăzute în contractele de studii doctorale;
- q) să participe la sesiunile de comunicări organizate de CȘD și să stimuleze participarea, la aceste manifestări, a doctoranzilor pe care îi îndrumă;
- r) să-și actualizeze permanent fișa conducătorului de doctorat, în vederea evaluării periodice;
- s) să analizeze rapoartele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, în conformitate cu proiectul de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat;
- t) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat, că este o lucrare originală și autentică.

65. Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- b) să îndrume și evalueze activitatea doctoranzilor pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- c) să propună componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) să stabilească componența comisiei de îndrumare;
- e) să refuze îndrumarea unui doctorand, în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese, precum și de a solicita Consiliului ȘD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- f) să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand în urma concursului de admitere;
- g) dreptul de a solicita ȘD organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- h) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, la care studentul trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Capitolul 5. COMISIA DE ÎNDRUMARE

66. Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat, studentul- doctorand este îndrumat și de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate școlii doctorale ori din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

67. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, avizării de către Consiliul ȘD și aprobării CȘ UTM.

68. Este obligatoriu ca membrii comisiei de îndrumare să dețină titlul de doctor și să aibă competențe, demonstrate prin lucrări, în domeniul, în care este teza de doctorat, sau domenii apropiate, în cazul unei teze cu valențe interdisciplinare.

69. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare; numărul maxim al acestora se stabilește de Consiliul Școlii doctorale.

70. Comisia de îndrumare se popune de către conducătorul de doctorat în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului - doctorand și ulterior se aprobă prin CȘ UTM și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

71. Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

72. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

73. Comisia de îndrumare își întrerupe activitatea, dacă doctorandul este exmatriculat sau a întrerupt studiile de doctorat din motive temeinice.

74. Atribuțiile comisiei de îndrumare:

- a) Asigură, în comun cu conducătorul de doctorat, îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului - doctorand;
- b) stimulează progresul studenților-doctoranzi în cercetare, oferind consultații ori de câte ori este nevoie;
- c) avizează realizarea planului individual al studentului-doctorand;
- d) efectuează monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

- e) avizează cererile studentului - doctorand privind susținerea referatelor științifice, participă la examinarea și evaluarea acestora;
- f) avizează promovarea studentului - doctorand la anul următor de studii;
- g) solicită, semestrial, de la studentul - doctorand informații referitoare la progresele înregistrate cu privire la realizarea studiilor și cercetării doctorale;
- h) avizează admiterea tezei de doctorat pentru evaluarea prealabilă și susținerea publică;
- i) unul dintre membrii comisiei este desemnat în calitate de referent al tezei;
- j) evită apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- k) sesizează cu promptitudine Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul Științific sau Comisia de etică a UTM asupra cazurilor de încălcare majoră a contractului semnat de către doctorand, de conflicte de interese sau situații care pun în pericol realizarea în bune condiții și în termen a studiilor doctorale.
- l) membrii Comisiei de îndrumare au dreptul de a participa la elaborarea, discuția și aprobarea proiectului de cercetare și a planului individual de instruire avansată, la evaluarea progresului cercetării efectuate de studentul-doctorand, de a fi referent oficial la teza de doctorat, etc.

Capitolul 6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ

6. 1. Evaluarea și acreditarea școlilor doctorale

75. Fiecare ȘD este supusă evaluării externe periodice, la intervale de cel mult 5 ani, conform legii.
76. Evaluarea externă a ȘD se realizează în baza performanței ei și a capacității de cercetare sau creație artistică a instituției, consorțiului sau parteneriatului căruia aparține ȘD.
77. Evaluarea externă a ȘD se face, conform legii, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane.
78. Sistemul de criterii, standardele de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației, în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. Criteriile de evaluare a ȘD vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor de cercetare formate din conducătorii de doctorat și alți membri ai școlii doctorale și vor da o pondere importantă impactului și relevanței activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.
79. Școala doctorală care după 5 ani de la ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă în vederea reacreditării își pierde acreditarea și nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi.
80. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.
81. ȘD poate fi lichidată / restructurată / fuzionată (în cazul mai multor școli doctorale) prin decizia Consiliului științific UTM, iar, UTM este obligată să informeze Ministerul Educației despre proces și rezultatul lichidării.
82. Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

6.2. Evaluarea conducătorilor de doctorat

- 83.** Conducătorii de doctorat sunt evaluați extern, periodic, cel puțin odată la 5 ani.
- 84.** Procedurile de evaluare externă sunt stabilite prin ordin al ministrului educației la propunerea autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice și vizează, în principal, aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional. Rezultatele evaluării sunt publice.
- 85.** Școala doctorală UTM poate efectua evaluarea internă a conducătorilor de doctorat o dată la 3-5 ani.
- 86.** Activitatea conducătorului de doctorat este evaluată satisfăcător de către CȘD în cazul ratei de minim 25% de susțineri în termen a tezelor de doctorat, precum și de 50% din totalul doctoranzilor, al căror îndrumător de doctorat este în perioada următorilor 5 ani după absolvire.
- 87.** În urma evaluărilor sau în cazul nerespectării standardelor de calitate sau a bunei conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din școala doctorală, potrivit regulamentului școlii doctorale.
- 88.** Autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

Capitolul 7. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

89. Regulamentul de organizare și activitate a ȘD UTM intră în vigoare din ziua aprobării de către Senatul UTM.
90. Sub incidența lui intră toți studenții- doctoranzi înmatriculați cu începere din anul 2015.
91. Odată cu constituirea noilor organe de conducere a ȘD UTM (director al ȘD, președinteșe consiliului ȘD, consiliul ȘD) organele de conducere anterioare prezentului regulament își vor înceta activitatea.
92. Instituțiile care nu vor obține acreditarea ȘD conform prevederilor legale în termen de 36 de luni de la intrarea în vigoare a Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (HG nr. 1007 din 10.12.2014, în vigoare din 01.09.2019. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115655&lang=ro) își pierd dreptul de a organiza studii superioare de doctorat și nu pot înmatricula noi studenți.
93. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei instituții care și-a pierdut dreptul de a organiza studii superioare de doctorat își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora și li se aplică prevederile prezentului Regulament referitoare la organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat. Instituția este obligată să asigure condițiile pentru finalizarea studiilor.
94. După pierderea acreditării, școlile doctorale nu mai pot înmatricula noi studenți-doctoranzi, dar cadrele didactice cu drept de a conduce doctorate pot să participe la consorții sau la parteneriate, ori individual în cadrul altor instituții organizatoare de școli doctorale.

Se abrogă, din data adoptării prezentului regulament: Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul UTM aprobat în 2015.