

	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: MET-12-ODCASSD
		Ediția 2
		Revizia 0

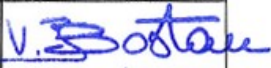
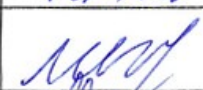
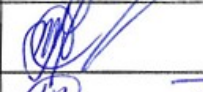
APROBATĂ LA ȘEDINȚA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL UTM

DIN 26.06.2026, PROCES-VERBAL NR. 6

APROBATĂ LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM

DIN 30.06.2026, PROCES-VERBAL NR. 16

**METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII SUPERIOARE
DE DOCTORAT, CICLUL III,
LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	30.06.2026	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	08.06.2026	
COORDONAT	Prorector pentru cercetare și doctorat	MONAICO Eduard	26.06.2026	
COORDONAT	Șefa Direcției Juridice	MARDARI Corina	08.06.2026	
ELABORAT	Directoare Școala Doctorală UTM	SIMINIUC Rodica	04.06.2026	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie stabilește cadrul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare — UTM), în calitate de instituție organizatoare de studii superioare de doctorat (în continuare — IOSD).

2. Metodologia se aplică tuturor candidaților care solicită admiterea la programele de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu ale UTM, organizate prin Școala Doctorală a UTM (în continuare — ȘD), indiferent de cetățenie, de tipul programului, de forma de învățământ sau de forma de finanțare.

3. Admiterea se realizează pe bază de concurs, în condiții de transparență, selectând candidatul pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pentru care UTM a obținut finanțare de la bugetul de stat (comanda de stat) sau din alte surse legale.

4. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat se stabilește anual prin Hotărâre de Guvern (planul de admitere — comanda de stat), pe domenii și programe de doctorat. Numărul locurilor cu taxă se aprobă de Consiliul Științific al UTM, la propunerea Școlii Doctorale, cu informarea Ministerului Educației și Cercetării.

II. CADRUL NORMATIV

5. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu:

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
- b) Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, cu modificările ulterioare (modificat în 13.06.2025);
- c) Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007/2014, cu modificările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 219/2026 (Monitorul Oficial nr. 186-189/30.04.2026, art. 220);
- d) Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2023;
- e) Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024, și Nomenclatorul specialităților științifice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2013;
- f) Carta Universitară a UTM, Regulamentul instituțional al Școlii Doctorale a UTM și hotărârile organelor de conducere ale UTM.

III. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6. În sensul prezentei Metodologii, termenii de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **instituție organizatoare de studii superioare de doctorat (IOSD)** — instituția de învățământ superior, consorțiul sau parteneriatul care deține dreptul legal de organizare a studiilor superioare de doctorat; în prezenta Metodologie, IOSD este UTM;
- b) **conducător de doctorat** — cadrul științifico-didactic sau cercetătorul științific, deținător al titlului de doctor sau doctor habilitat, care a dobândit dreptul de a conduce doctorate, în condițiile legii;
- c) **comisie de admitere** — comisia constituită la nivelul fiecărui domeniu științific pentru verificarea eligibilității și evaluarea candidaților;
- d) **comanda de stat** — planul anual de admitere la studii superioare de doctorat cu finanțare de la bugetul de stat, aprobat prin hotărâre de Guvern, pe domenii și programe de doctorat;
- f) **domeniu corelat** — corespondența dintre domeniul de formare profesională al studiilor de master (sau echivalente) absolvite și domeniul de studii la doctorat solicitat. Corelarea se consideră îndeplinită dacă: (i) domeniul studiilor de master corespunde domeniului de doctorat conform Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților (HG nr. 412/2024) ori Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199/2013); sau (ii) candidatul demonstrează competență de cercetare în domeniul programului de doctorat solicitat prin publicații indexate Web of Science sau Scopus la specialitatea respectivă și/sau prin participare în proiecte de cercetare din domeniu.

7. În textul prezentei Metodologii se utilizează următoarele abrevieri: UTM — Universitatea Tehnică a Moldovei; ȘD — Școala Doctorală; IOSD — instituție organizatoare de studii superioare de doctorat; HG — hotărâre de Guvern; MEC — Ministerul Educației și Cercetării; ANACEC — Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare; ECTS — credite de studii transferabile; WoS — Web of Science; BDI — baze de date internaționale; OPI — obiecte de proprietate intelectuală; IA — inteligență artificială.

IV. TIPURI ȘI FORME DE DOCTORAT

8. UTM organizează studii superioare de doctorat de tip științific, orientat spre realizarea unei cercetări științifice originale; absolventul obține titlul de doctor în științe, cu acronimul „Dr.”.

9. Studiile superioare de doctorat se desfășoară în următoarele forme de învățământ, cărora le corespund, în toate cazurile, 180 de credite ECTS: cu frecvență — 3 ani; cu frecvență redusă — 4 ani.

10. Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de bursă individuală și pot fi angajați prin cumul pe cel mult 0,5 normă didactică sau până la 0,75 normă de cercetare în cadrul UTM ori al instituțiilor componente ale consorțiului din care UTM face parte.

11. Limba de redactare și de susținere publică a tezei de doctorat este limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale, în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale. Teza de doctorat și rezumatul redactate într-o altă limbă decât româna se traduc integral în limba română.

V. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ELIGIBILITATE

12. La concursul de admitere au dreptul să participe absolvenții care dețin diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia (inclusiv studiile superioare integrate), într-un domeniu de formare profesională corelat, în sensul pct. 6 lit. f), cu programul de doctorat solicitat.

13. Absolvenții programelor de master ori ai studiilor superioare integrate obținute în străinătate prezintă, suplimentar, actul de recunoaștere și echivalare a studiilor eliberat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, cu excepțiile prevăzute de lege.

14. Cetățenii străini pot accede la programele de doctorat ale UTM finanțate de la bugetul de stat în condițiile acordurilor bilaterale sau multilaterale, pe principiul reciprocității, ori pe locuri cu taxă.

15. Admiterea este condiționată de existența unui conducător de doctorat abilitat, cu capacitate de îndrumare disponibilă, la specialitatea solicitată și autorizată. Candidatul poate avea un conducător de doctorat vizat, anexând la dosar scrisoarea de recomandare. În lipsa unui conducător vizat, candidatul poate participa la concurs, iar Școala Doctorală facilitează identificarea unui conducător, în limita conducătorilor abilitați disponibili la specialitatea respectivă, care participă la selecția candidatului pentru poziția sa.

16. Sunt admise în concurs numai dosarele care îndeplinesc cumulativ condițiile minime de eligibilitate prevăzute la Anexa nr. 4 — Partea II. Dosarele care nu îndeplinesc oricare dintre aceste condiții se resping fără evaluare ulterioară.

VI. OFERTA DE ADMITERE ȘI CALENDARUL

17. Oferta educațională a UTM pentru fiecare sesiune de admitere se publică pe pagina web oficială (www.utm.md, www.doctorat.utm.md) înainte de începerea concursului și include: programele de doctorat pe domenii științifice; numărul de locuri pe fiecare program, defalcate pe formă de finanțare și formă de învățământ; calendarul sesiunii; prezenta Metodologie și Anexa nr. 4; lista conducătorilor de doctorat abilitați, pe specialități; condițiile și actele necesare pentru înscriere; cuantumul taxelor.

18. Concursul de admitere se organizează în una sau mai multe sesiuni pe an universitar, în funcție de momentul comunicării de către MEC a planului de admitere (comanda de stat). Calendarul fiecărei

sesiuni se aprobă de Consiliul Științific al UTM, la propunerea Școlii Doctorale, și se anexează la prezenta Metodologie, cuprinzând cel puțin etapele: depunerea dosarelor; verificarea eligibilității; evaluarea proiectului de cercetare și interviul; afișarea rezultatelor preliminare; depunerea și soluționarea contestațiilor; afișarea rezultatelor finale; confirmarea locurilor și înmatricularea.

VII. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

19. Înscrierea se face de către candidat, prin depunerea dosarului la secretariatul Școlii Doctorale a UTM, în termenele stabilite în calendarul admiterii. UTM poate organiza și înscrierea online, conform regulamentului intern.

20. Dosarul de înscriere conține:

- a) cererea de înscriere (Anexa nr. 1), adresată Directorului Școlii Doctorale;
- b) diploma de master (sau echivalentă) și suplimentul la diplomă, în original și copie; pentru diplome obținute în străinătate — actul de recunoaștere a studiilor;
- d) actul de identitate, în copie;
- e) curriculum vitae în format Europass, semnat și datat;
- f) proiectul de cercetare doctorală (5–7 pagini), redactat conform structurii prevăzute la Anexa nr. 4;
- g) scrisoarea de recomandare de la un conducător de doctorat abilitat (dacă are un conducător vizat);
- h) lista publicațiilor științifice și a altor realizări academice, însoțită de copii ale dovezilor (dacă există);
- i) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională (dacă există);
- j) declarația pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor, originalitatea proiectului de cercetare și utilizarea inteligenței artificiale (Anexa nr. 2);
- k) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 3);
- l) dovada achitării taxei de înscriere;
- m) trei fotografii 3×4.

21. Cetățenii străini anexează suplimentar: copia pașaportului; certificatul eliberat de autoritatea de resort din țara de origine privind autenticitatea, perioada, valoarea academică (nivelul ISCED) a diplomei și sistemul de notare; certificatul de competență lingvistică pentru limba română; certificatul de cazier judiciar.

23. Cuantumul taxei de înscriere se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UTM. Taxa de înscriere nu se restituie. La depunerea dosarului, candidatului i se eliberează recipisa de înregistrare (Anexa nr. 5). Nu se acceptă dosare incomplete.

VIII. COMISIA DE ADMITERE

24. Pentru fiecare domeniu științific, Școala Doctorală constituie o comisie de admitere formată din cel puțin trei membri: un președinte — conducător de doctorat în domeniu; doi membri — conducători de doctorat sau cadre didactice cu titlul de doctor și activitate științifică recentă în domeniu; după caz, un membru extern UTM, cu titlul de doctor în domeniu. Comisia poate coopta, la interviul fiecărui candidat, conducătorul de doctorat vizat și un specialist din specialitatea solicitată. Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de conducătorul de doctorat care urmează să îl îndrume, în cadrul procedurii și pe baza evaluării stabilite de comisia de admitere.

25. Componenta nominală a comisiilor se aprobă prin decizia Directorului Școlii Doctorale și se publică pe pagina web a UTM cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea evaluării.

26. Membrii comisiei semnează declarații de imparțialitate și de absență a conflictului de interese. Conducătorul de doctorat propus de candidat nu poate fi președintele comisiei care îl evaluează, dar poate participa la evaluare în calitate de membru cooptat.

IX. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

27. Concursul se desfășoară în două etape:

- a) Etapa 1 — verificarea eligibilității: comisia verifică îndeplinirea cumulativă a condițiilor minime prevăzute la Anexa nr. 4 — Partea II. Dosarele neeligibile se resping fără evaluare ulterioară;
- b) Etapa 2 — evaluarea candidaților eligibili: comisia evaluează, pe bază calitativă, proiectul de cercetare și susținerea acestuia în cadrul interviului, care include întrebări specifice domeniului. În urma evaluării, comisia adoptă o decizie motivată — admis sau respins.

28. Interviul se desfășoară în prezența comisiei de admitere și verifică cunoașterea domeniului, capacitatea de argumentare și competențele de comunicare științifică. Interviul poate fi desfășurat și online, prin platforme audio-video, dacă comisia decide acest lucru.

29. Atunci când numărul candidaților declarați admiși de comisie la o specialitate depășește numărul locurilor disponibile, candidații se clasifică în ordinea descrescătoare a punctajului, prin aplicarea grilei de departajare prevăzute la Anexa nr. 4 — Partea V, pe componentele: A. Proiectul de cercetare și interviul (max 60 de puncte); B. Performanța academică (max 25 de puncte); C. Activitatea de cercetare anterioară (max 15 puncte). Grila se aplică exclusiv pentru departajare, nu ca prag de admitere.

30. La egalitate de punctaj, departajarea se face în ordinea: (1) componenta A; (2) componenta B; (3) componenta C.

31. Repartizarea pe locuri se face în ordinea descrescătoare a clasificării, în limita locurilor disponibile, întâi pe locurile finanțate de la bugetul de stat, apoi pe locurile cu taxă. Locurile bugetate rămase neocupate la o specialitate pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului Științific al UTM, la propunerea Școlii Doctorale, și cu informarea MEC, către candidați eligibili neîncadrați de la specialități corelate. Prioritatea la redistribuire se stabilește în ordinea: (1) punctajul candidatului; (2) relevanța strategică a domeniului, conform priorităților naționale de cercetare; (3) capacitatea de îndrumare disponibilă.

32. Comisia de admitere întocmește pentru fiecare candidat un proces-verbal individual de evaluare, conform Anexei nr. 4, semnat de toți membrii comisiei. Procesele-verbale se păstrează în dosarul candidatului.

X. REZULTATE ȘI CONTESTAȚII

33. Rezultatele preliminare se afișează pe pagina web a UTM și la sediul Școlii Doctorale, în termenul prevăzut de calendarul admiterii. Lista cuprinde, pentru fiecare program, numele candidaților și calificativul (admis la buget / admis cu taxă / respins), iar în cazurile de departajare — și punctajul obținut.

34. Candidații pot depune contestații, în scris, la secretariatul Școlii Doctorale, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor preliminare. Contestațiile se referă exclusiv la propria evaluare și conțin motivele concrete invocate.

35. Contestațiile se examinează de o Comisie de contestații, constituită prin ordin al Rectorului UTM, formată din trei membri, alții decât cei din comisia de admitere care a evaluat dosarul contestat. Comisia se pronunță în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Decizia este definitivă și se comunică în scris candidatului.

36. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se afișează pe pagina web a UTM și la sediul Școlii Doctorale.

XI. ÎNMATRICULAREA

37. Candidații declarați admiși confirmă locul prin semnarea contractului de studii superioare de doctorat și achitarea, după caz, a taxei de școlarizare, în termenele prevăzute de calendarul admiterii. Neconfirmarea în termen atrage pierderea locului și redistribuirea acestuia.

38. Contractul de studii superioare de doctorat conține obligatoriu: datele de identificare ale părților; domeniul și programul de doctorat; tipul programului (științific); forma de învățământ; forma de finanțare (buget sau taxă); limba de redactare și susținere a tezei; durata programului și termenele de referință; drepturile și obligațiile părților; condițiile de modificare, suspendare și încetare.

39. După semnarea contractului și emiterea ordinului de înmatriculare, persoana admisă dobândește calitatea de student-doctorand al Școlii Doctorale a UTM pe perioada desfășurării

programului de doctorat, inclusiv în perioada de grație. Înmatricularea se realizează prin ordin al Rectorului UTM, la propunerea Directorului Școlii Doctorale.

XII. ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

40. Pe parcursul concursului de admitere, candidații sunt obligați să respecte principiile eticii și integrității academice, inclusiv: originalitatea proiectului de cercetare și a tuturor materialelor depuse; absența plagiatului, a falsificării datelor și a oricărei forme de fraudă academică; declararea explicită a oricărei utilizări a instrumentelor de inteligență artificială generativă în elaborarea materialelor de candidatură. Utilizarea nedeclarată și/sau necontrolată a inteligenței artificiale constituie motiv de invalidare a candidaturii, în conformitate cu prevederile HG nr. 1007/2014, cu modificările ulterioare.

41. Constatarea, ulterioară admiterii, a încălcării principiilor de etică și integritate academică, inclusiv plagiatul sau utilizarea nedeclarată a inteligenței artificiale, atrage anularea înmatriculării și exmatricularea, în condițiile legii.

XIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

42. Studenții-doctoranzi înmatriculați anterior intrării în vigoare a prezentei Metodologii își continuă studiile, inclusiv finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, potrivit prevederilor aplicabile la data înmatriculării.

44. Anexele nr. 1–5 fac parte integrantă din prezenta Metodologie și au următorul conținut: Anexa nr. 1 — Cererea de înscriere; Anexa nr. 2 — Declarația pe propria răspundere; Anexa nr. 3 — Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Anexa nr. 4 — Fișa de eligibilitate, evaluare și clasificare a candidatului; Anexa nr. 5 — Recipisa de înregistrare a dosarului.

45. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UTM și se aplică începând cu sesiunea de admitere 2026–2027. La data intrării în vigoare se abrogă metodologia precedentă cu același cod (ediția 1).

46. Modificarea prezentei Metodologii se face prin hotărâre a Senatului UTM, la propunerea Școlii Doctorale, cu respectarea legislației în vigoare.

*la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
la studii superioare de doctorat, ciclul III, la Universitatea Tehnică a Moldovei*

Directoarei Școlii Doctorale UTM,

(prenume, nume, titlul științifico-didactic)

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) _____ (prenume, nume),
solicit înscrierea la concursul de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III,
forma de învățământ _____ (cu frecvență / cu frecvență redusă),
la programul de doctorat _____,
specialitatea _____ (cifrul și denumirea specialității
științifice),
în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei.

Studii de master:

Universitatea absolvită: _____

Facultatea / Programul de studii: _____

Media generală pe anii de studiu: _____ Limba străină studiată: _____

Data _____ Semnătura candidatului _____

COORDONAT *(dacă are un conducător de doctorat vizat):*

Conducătorul de doctorat: _____ (prenume, nume, titlul științifico-didactic)

Semnătura _____

Directoarea Școlii Doctorale UTM

Rodica SIMINIUC, dr. hab., conf. univ. Semnătura _____

*la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
la studii superioare de doctorat, ciclul III, la Universitatea Tehnică a Moldovei*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ (*prenume, NUME*), candidat(ă) la concursul de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, declar pe propria răspundere că:

1. Nu am beneficiat anterior de un loc la doctorat cu finanțare de la bugetul de stat, în cadrul UTM sau al altei instituții organizatoare de doctorat.

2. Toate documentele depuse în dosar sunt autentice, iar informațiile furnizate sunt veridice.

3. Proiectul de cercetare doctorală este original și nu conține plagiat. Declar explicit, cu privire la utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot etc.) în elaborarea materialelor de candidatură:

☐ Nu am utilizat instrumente de inteligență artificială generativă.

☐ Am utilizat instrumente de inteligență artificială generativă, după cum urmează:

Instrumentul/instrumentele: _____

Scopul utilizării: _____

Secțiunile/materialele în care au fost utilizate: _____

Sunt conștient(ă) că utilizarea nedeclarată și/sau necontrolată a inteligenței artificiale constituie abatere de la etica și integritatea academică, în conformitate cu prevederile HG nr. 1007/2014, cu modificările ulterioare, și poate conduce la invalidarea candidaturii sau, ulterior admiterii, la exmatriculare.

Data _____ Semnătura _____

*la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
la studii superioare de doctorat, ciclul III, la Universitatea Tehnică a Moldovei*

ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidatului la studii superioare de doctorat,
ciclul III, în cadrul I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei

Subsemnatul(a) _____ (prenume, nume)

IDNP: _____ Buletin de identitate: _____

Domiciliat(ă): _____

Îmi exprim acordul neviciat și neechivoc privind prelucrarea datelor cu caracter personal oferite de către mine și colectate de către I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei, în scopul executării prevederilor prezentei Metodologii și întru respectarea principiului transparenței decizionale, inclusiv prin afișarea în spațiile publice din sediul UTM, pe panourile informative și pe pagina web a UTM, a prenumelui/numelui, a rezultatelor evaluării și a punctajului de concurs.

Prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor cu caracter personal (prenumele, numele; sexul; data și locul nașterii; cetățenia; IDNP; imaginea, vocea; semnătura; codul asigurării medicale; numărul de telefon; adresa domiciliului/reședinței; adresa de e-mail; situația familială; diplome de studii) oferite de către mine, în scopul executării raportului juridic de admitere la studii și al desfășurării activităților universitare.

Confirm că am fost informat(ă) despre drepturile mele prevăzute de art. 12–16 ale Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (dreptul de acces, de intervenție, de opoziție, precum și de a mă adresa în instanța de judecată), respectiv ale Legii nr. 195/2024 după intrarea acesteia în vigoare.

_____ (prenumele, NUMELE candidatului)

Semnătura _____

Am primit un exemplar _____ Data _____

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
la studii superioare de doctorat, ciclul III, la Universitatea Tehnică a Moldovei*

FIȘA DE ELIGIBILITATE, EVALUARE ȘI CLASIFICARE A CANDIDATULUI

Mod de utilizare:

1. Partea II (eligibilitate) este eliminatorie. Dacă oricare dintre condiții nu este îndeplinită, dosarul se respinge fără evaluare ulterioară.
2. Partea IV (evaluarea comisiei) se aplică candidaților eligibili. Comisia decide motivat — admis sau respins — în baza proiectului de cercetare și a interviului.
3. Partea V (grila de departajare) se completează numai atunci când numărul candidaților admiși la o specialitate depășește numărul locurilor disponibile.

I. DATE DESPRE CANDIDAT

Nume, prenume	
IDNP	
Programul de doctorat	
Specialitatea (cifra, denumirea)	
Conducător de doctorat vizat (dacă există)	
Tema de cercetare propusă	
Forma de învățământ	
Forma de finanțare solicitată	
Sesiunea de admitere	

II. ELIGIBILITATE — CONDIȚII MINIME (eliminatorii)

Nr.	Condiție	Îndeplinit (DA/NU) / Document
1	Diplomă de master (sau echivalentă), cu suplimentul la diplomă, într-un domeniu corelat (în sensul pct. 6 lit. f) din Metodologie), recunoscută conform legii.	
2	Proiect de cercetare doctorală (5–7 pagini) depus, conform structurii de la Partea III.	
3	Dosar complet și taxă de înscriere achitată.	
CONCLUZIE: ELIGIBIL / NEELIGIBIL (se încercuiește)		

Notă: existența unui conducător de doctorat abilitat la specialitatea solicitată este condiție pentru înmatriculare. În lipsa unui conducător vizat, Școala Doctorală facilitează identificarea unuia, în limita conducătorilor disponibili.

III. STRUCTURA PROIECTULUI DE CERCETARE (5–7 pagini)

Proiectul de cercetare va cuprinde:

- (a) titlul și domeniul;
- (b) stadiul cunoașterii și problema de cercetare identificată;
- (c) obiectivele și, după caz, ipotezele;
- (d) metodologia de cercetare propusă;
- (e) rezultatele așteptate și relevanța științifică/aplicativă;
- (f) fezabilitatea la UTM (resurse, infrastructură, calendar);
- (g) referințe bibliografice.

IV. EVALUAREA COMISIEI (proiect de cercetare și interviu)

Aspect evaluat	Calificativ (Foarte bine / Bine / Satisfăcător / Nesatisfăcător)
Calitatea și originalitatea proiectului de cercetare	
Cunoașterea domeniului și răspunsul la întrebările specifice	
Capacitatea de argumentare științifică	
Comunicarea științifică (claritate, structură, limbaj)	

DECIZIA COMISIEI: ADMIS / RESPINS (se încercuiește)

Motivarea deciziei: _____

V. GRILA DE DEPARTAJARE

Se completează numai atunci când numărul candidaților declarați admiși de comisie la o specialitate depășește numărul locurilor disponibile la acea specialitate. În acest caz, candidații se departajează prin clasificare în ordinea descrescătoare a punctajului total.

Componentă / criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
A. PROIECTUL DE CERCETARE ȘI INTERVIUL — max 60 de puncte		
A.1. Calitatea proiectului scris (relevanță, claritate a obiectivelor, metodologie, fezabilitate la UTM)	30	
A.2. Interviul (cunoașterea domeniului, capacitate de argumentare, comunicare științifică)	30	
B. PERFORMANȚA ACADEMICĂ (media de master) — max 25 de puncte		
Media $\geq 9,00$	25	
Media 8,00 – 8,99	18	
Media 7,50 – 7,99	12	
Media $< 7,50$	6	

Componentă / criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
C. ACTIVITATEA DE CERCETARE ANTERIOARĂ (bonus, plafonată la 15 puncte)		
Articol în revistă WoS / Scopus — 5 puncte/articol		
Articol în altă revistă științifică / BDI — 2 puncte/articol		
Comunicare la conferință științifică — 1 punct/comunicare		
Brevet / obiect de proprietate intelectuală — 3 puncte/buc.		
Participare în proiect de cercetare / mobilitate documentată — 2 puncte/buc.		
Total componenta C (max 15)	15	
TOTAL GENERAL (A + B + C)	100	

Departajare la egalitate de punctaj total: (1) componenta A; (2) componenta B; (3) componenta C.

VI. COMISIA DE EVALUARE

Calitate	Nume, prenume, titlu	Data	Semnătura
Președintele comisiei			
Membru 1			
Membru 2			
Conducător/specialist cooptat (după caz)			

*la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
la studii superioare de doctorat, ciclul III, la Universitatea Tehnică a Moldovei*

RECIPISĂ

de recepționare a actelor la studii superioare de doctorat, ciclul III

Candidatul _____

Programul de doctorat _____

Au fost recepționate următoarele acte:

Nr.	Document
1.	Cerere de înscriere (Anexa nr. 1)
2.	Diploma de master + suplimentul (original și copie). Seria ____ nr. ____ Eliberată de ____ Anul ____
3.	Actul de identitate (copie)
4.	Curriculum vitae (format Europass)
5.	Proiectul de cercetare doctorală (5–7 pagini)
6.	Scrisoare de recomandare de la un conducător de doctorat abilitat (dacă există)
7.	Lista și copia lucrărilor științifice publicate (dacă există)
8.	Certificat de competență lingvistică (dacă există)
9.	Declarația pe propria răspundere (Anexa nr. 2)
10.	Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 3)
11.	Dovada achitării taxei de înscriere
12.	Trei fotografii 3×4
13.	Suplimentar (cetățeni străini): copia pașaportului; certificatul autorității de resort din țara de origine; certificat de competență lingvistică pentru limba română; certificat de cazier judiciar

Data recepționării: _____

Semnătura responsabilului: _____