

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III, din cadrul Școlii Doctorale în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-14-ODPD
		Ediția 1
		Revizia 2

APROBATĂ LA ȘEDINȚA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL UTM

DIN 20.01.2022, PROCES-VERBAL NR. 1

DIN 22.09.2026, PROCES-VERBAL NR. 9

APROBATĂ LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM

DIN 25.01.2022, PROCES-VERBAL NR. 7

DIN 29.09.2026, PROCES-VERBAL NR. 2

**REGULAMENT
INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE
DOCTORAT, CICLUL III DIN CADRUL ȘCOLII
DOCTORALE ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ
„UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI”**

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	29.09.2026	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	04.09.2026	
COORDONAT	Prorector pentru cercetare și doctorat	MONAICO Eduard	22.09.2026	
COORDONAT	Șefa Direcției Juridice	MARDARI Corina	04.09.2026	
ELABORAT	Directoare Școala Doctorală UTM	SIMINIUC Rodica	01.09.2026	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
---	--	--

CUPRINS

<i>I. DISPOZIȚII GENERALE</i>	2
<i>II. CADRUL NORMATIV</i>	3
<i>III. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</i>	3
<i>IV. STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT</i>	5
<i>V. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT</i>	5
<i>VI. CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT</i>	6
<i>VII. STRUCTURA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT</i>	7
Prelungirea programului de doctorat.....	7
Perioada de grație	7
Întreruperea programului de studii	8
<i>VIII. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA PROGRAMELOR DE DOCTORAT</i>	10
8.1. Competențele formate de programele de doctorat	10
8.2. Programul de doctorat	10
Programul de pregătire avansată	10
Programul de cercetare științifică	12
<i>IX. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT</i>	13
<i>X. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND</i>	15
<i>XI. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT</i>	16
11.1. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivel național	16
11.2. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivelul Școlii Doctorale	16
<i>XII. EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT, STATELE DE PERSONAL ȘI RELAȚIILE DE AFILIERE</i>	17
<i>XIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</i>	18

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat (în continuare Regulament) în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei, constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de doctorat, ciclul III la UTM.

2. Prezentul Regulament se aplică Școlii Doctorale a UTM, conducătorilor de doctorat, studenților-doctoranzi și structurilor UTM implicate în organizarea și desfășurarea programelor de doctorat.

3. Programele de doctorat sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare. Studiile doctorale reprezintă prima etapă a carierei științifice.

4. Regulamentul are ca obiective realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III și promovarea de proceduri și principii pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

5. Studiile superioare de doctorat, ciclul III se organizează doar în cadrul programelor din școlile doctorale ale instituțiilor de învățământ superior și ale consorțiilor sau parteneriatelor naționale și internaționale autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii.

6. Studiile superioare de doctorat, ciclul III se desfășoară în cadrul programelor de doctorat, care reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al specificului programului de doctorat.

II. CADRUL NORMATIV

7. Regulamentul este elaborat în baza:

- ✓ Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (art. 94. Ciclul III – studii superioare de doctorat). <http://lex.justice.md/md/355156/>;
- ✓ Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
- ✓ HG 1007/2014, din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (cu modificările ulterioare);
- ✓ HG nr. 23 din 18.01.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei aprobării conducătorului de doctorat;
- ✓ HG 497/2019 din 2019/10/23 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice, cu modificările ulterioare;
- ✓ Ordinului MECC RM nr. 1036 din 28.09.2020 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III;
- ✓ Ordinului MECC RM nr. 575 din 23.06.2020 cu privire la modificarea anexei la Ordinul nr. 1341/2019 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a noului tip de Diplomă de Doctor;
- ✓ Ordinului MECC nr. 514 din 05.12.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat;
- ✓ Metodologiei de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM;
- ✓ Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, la UTM;
- ✓ Regulamentului privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la UTM;
- ✓ Metodologiei de aprobare a conducătorilor de doctorat la UTM;
- ✓ Metodologiei privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM;

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

✓ Ghidului de redactare a tezei de doctorat la UTM.

III. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

8. În textul prezentului Regulament se utilizează următoarele abrevieri:

ȘD UTM - Școala Doctorală a Universității Tehnice a Moldovei;

CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;

CȘ UTM - Consiliul Științific al Universității Tehnice a Moldovei;

ANACEC - Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

CDSI - Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD
		Ediția 1
		Revizia 2

IV. STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

9. Studiile superioare de doctorat pot fi organizate cu frecvență – 3 ani, la distanță – 3 ani sau cu frecvență redusă – 4 ani. Formele de învățământ pentru care UTM organizează admiterea în fiecare sesiune se stabilesc prin oferta de admitere, potrivit Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, la UTM.

10. Programul de doctorat implică două componente esențiale, care formează programul de doctorat:

- a) programul de pregătire avansată;
- b) programul individual de cercetare științifică.

11. Programelor de doctorat, ciclul III, indiferent de forma de studii (studii cu frecvență sau studii cu frecvență redusă) le corespund 180 de credite transferabile de studiu.

12. Modul de alocare a creditelor de studiu este stabilit de Consiliul ȘD UTM în conformitate cu legislația în vigoare și aprobat de Consiliul științific UTM.

13. Studiile superioare de doctorat în cadrul UTM se realizează prin programe de doctorat științific. Prin intermediul Școlii Doctorale, UTM poate organiza și programe de doctorat profesional sau industrial, în condițiile pct. 9–9⁷ și 94 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 1007/2014.

V. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

14. Calitatea de student-doctorand se dobândește prin admiterea la doctorat.

15. Admiterea la studii superioare de doctorat se realizează pe bază de concurs, în condiții de transparență, selectând candidatul pentru fiecare poziție vacantă de student - doctorand, ciclul III, pentru care UTM a obținut finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse legale.

16. Admiterea la studii superioare de doctorat UTM se organizează conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, la UTM, aprobată de Senatul UTM, care stabilește: condițiile de eligibilitate, inclusiv criteriile de corelare a domeniilor de studii; actele necesare pentru înscriere; componența și atribuțiile comisiilor de admitere; etapele și probele concursului; criteriile de evaluare și de departajare; procedura de contestare; calendarul admiterii și înmatricularea.

17. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de Consiliul Școlii Doctorale, prin consultare cu conducătorii de doctorat.

18. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.

19. Înmatricularea candidaților admiși se dispune de ȘD UTM, la propunerea conducătorului de doctorat, și se realizează prin ordinul Rectorului UTM, după semnarea contractului de studii de doctorat.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD
		Ediția 1
		Revizia 2

20. Au dreptul să participe la concursul de admitere numai absolvenții care dețin diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia, în domeniul de formare profesională corelat cu domeniul de studii la doctorat, din țară sau din străinătate, conform legii. Criteriile de corelare a domeniilor și dovezile care pot fi solicitate candidaților se stabilesc prin Metodologia de admitere.

21. ȘD UTM asigură transparența procedurilor de evaluare și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantează accesul la informația legată de admitere, inclusiv prin publicarea pe pagina web UTM a ofertei de admitere, cu elementele prevăzute la pct. 73² din Regulamentul aprobat prin HG nr. 1007/2014.

22. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al ȘD UTM pe perioada desfășurării programului de doctorat, inclusiv în perioada de grație.

23. Anul de studii la doctorat corespunde anului universitar.

24. UTM poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit anual prin hotărârea Senatului UTM și publicat pe pagina web oficială a UTM.

VI. CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

25. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și ȘD UTM se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.

26. Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat se elaborează de ȘD UTM, este avizat de Consiliul Școlii Doctorale și de Consiliul Științific UTM și este aprobat de CDSI al UTM.

27. Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale și Rectorul UTM. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează acte suplimentare cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă, în conformitate cu prevederile acordului de cotutelă.

28. Desfășurarea activităților didactice de către studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă, în primul rând, o experiență profesională de cercetare. Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență beneficiază de bursă individuală și pot fi angajați prin cumul pe cel mult 0,5 normă didactică sau până la 0,75 normă de cercetare în cadrul UTM ori al instituțiilor componente ale consorțiului.

29. Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;
- c) cuantumul lunar al bursei individuale și/sau cuantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;
- d) cuantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă;
- e. limba în care se redactează și se susține teza de doctorat: limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale, în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale. Teza de doctorat și rezumatul, redactate în altă limbă decât limba română, se traduc integral în limba română;
- f) termenul de finalizare a studiilor de doctorat;
- g) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- h. domeniul de studii superioare de doctorat și programul de doctorat;
- i. tipul programului de doctorat – științific, profesional sau industrial;
- j. forma de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță;
- k. forma de finanțare – buget sau taxă.

VII. STRUCTURA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

30. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul ȘD sub coordonarea conducătorului de doctorat.

Prelungirea programului de doctorat

31. Durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 – 2 ani, din motive temeinice, fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului Științific UTM, la propunerea argumentată a conducătorului de doctorat, avizată de Consiliul ȘD UTM în condițiile stabilite prin Regulamentul Școlii Doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.

32. În perioada de prelungire a programului de studii, studentul-doctorand, înmatriculat în regim cu taxă, achită taxa de studii doctorale.

33. Pe durata prelungirii, studentul-doctorand prezintă progresul programului de cercetare științifică în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, cel puțin o dată la 12 luni, conform planului individual de activitate.

34. În cazul în care doctorandul a finalizat teza, cu acordul conducătorului și a comisiei de îndrumare, poate demara procedura de evaluare și susținere a tezei la orice etapă a perioadei de prelungire.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD
		Ediția 1
		Revizia 2

Perioada de grație

35. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o *perioadă de grație*, de maximum doi ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

36. În *perioada de grație* studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa individuală de doctorat și nici conducătorul științific nu poate beneficia de indemnizația aferentă îndrumării studentului, cheltuielile fiind suportate (dacă e cazul) de către studentul-doctorand, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului. În perioada de grație, studentul-doctorand nu plătește taxa de studii doctorale, dacă este înmatriculat în regim cu taxă.

37. Perioada de grație este acordată pentru finalizarea elaborării tezei de doctorat și a rezumatului sau redactarea lor definitivă, pentru evaluarea lor prealabilă, precum și pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

38. În perioada de grație nu se susțin rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.

Durata studiilor de doctorat	Prelungirea studiilor La decizia Consiliul ȘD UTM și aprobarea CȘ UTM	Perioada de grație fără susținerea de rapoarte	Total
3 ani – studii zi 4 ani – studii f.r.	maxim 2 ani	maxim 2 ani	maxim 7 ani maxim 8 ani

Perioadele de întrerupere a studiilor aprobate, care cumulate nu depășesc 2 ani, nu se includ în duratele din tabel; durata studiilor se prelungește cu perioadele respective.

39. Perioada de grație se consemnează prin ordinul Rectorului UTM, emis în baza cererii studentului-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul Școlii Doctorale.

40. Cererea privind acordarea perioadei de grație este depusă **cu o lună înainte de expirarea** perioadei regulamentare de studii. Cererea privind acordarea perioadei de grație pentru studenții străini, după caz, este depusă **cu două luni înainte** de expirarea perioadei regulamentare de studii, pentru a obține în mod regulamentar prelungirea vizei de ședere în țară.

41. Depășirea perioadei de grație conduce în mod automat la exmatricularea studentului - doctorand.

Întreruperea programului de studii

42. Programul de doctorat poate fi întrerupt din motive temeinice, în următoarele cazuri:

- a) în cazuri de boală, dovedită prin acte medicale, care certifică imposibilitatea desfășurării unei activități normale de studii de doctorat;

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD
Ediția 1		
Revizia 2		

b) studentele - doctorande, care beneficiază de concediul de maternitate, pot întrerupe studiile doctorale. Pe perioada creșterii copilului studentele – doctorande și studenții- doctoranzi pot beneficia de întreruperea studiilor doctorale, conform legii

c) cazuri de forță majoră, care pot fi justificate cu acte.

43. Studiile de doctorat se întrerup din motive temeinice, pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

44. Întreruperea și prelungirea studiilor se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.

45. În perioada întreruperii studiilor cu finanțare bugetară, studentul-doctorand nu beneficiază de bursa individuală, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, acesta nu plătește taxa de studii.

46. Pentru reluarea activității, studentul-doctorand depune o cerere la școala doctorală, către directorul școlii doctorale, în baza căreia se emite ordinul respectiv al rectorului.

47. În cazul finalizării programului de doctorat fără susținerea publică a tezei, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

48. În domeniile de studii reglementate la nivel european, structura și durata studiilor de doctorat respectă prevederile legale aplicabile la nivel european.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

VIII. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA PROGRAMELOR DE DOCTORAT

8.1. Competențele formate de programele de doctorat

49. Programele de doctorat asigură formarea competențelor profesionale specifice domeniului și a competențelor transversale prevăzute la pct. 137–139 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 1007/2014.

8.2. Programul de doctorat

50. ȘD UTM pune la dispoziția studenților - doctoranzi un program de pregătire bazat pe două componente esențiale:

- a) program de studii avansate, care include:
 - cursuri, seminare, laboratoare etc., relevante pentru subiectul de cercetare
- b) și/sau program individual de cercetare științifică:
 - articole științifice publicate în reviste indexate naționale și internaționale;
 - rapoarte de cercetare susținute și aprobate în cadrul ȘD;
 - participarea cu lucrări la conferințe științifice;
 - obținerea de titluri de proprietate intelectuală etc.;
 - susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

51. Atât programul de studii avansate, cât și programul de cercetare științifică sunt reflectate în planul individual al doctorandului, completat anual de acesta cu vizarea conducătorului de doctorat.

Programul de pregătire avansată

52. Forma organizării programului de pregătire avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la discreția ȘD UTM, potrivit regulamentului Școlii Doctorale.

53. Școala Doctorală este obligată să asigure accesul liber la programul de pregătire avansată tuturor studenților - doctoranzi din cadrul ȘD și/sau consorțiu sau parteneriat, după caz.

54. Parcurgerea programului de pregătire avansată rezultă în acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul ȘD, conform planurilor de studii.

55. Programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat.

56. Creditele obținute într-un program de master sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică anterioare admiterii la doctorat sau concomitent cu programul de doctorat, pot fi transferate programului de pregătire avansată.

57. Transferul de credite prevăzut la p.41 este propus de conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

58. Promovarea în noul an de studii se face prin emiterea dispoziției directorului ȘD.

59. Doctorandul poate fi promovat către următorul an de studiu doar dacă acumulează integral cele 60 ECTS.

60. Doctorandul poate fi promovat condiționat în următorul an de studiu dacă a acumulat minimum 40 ECTS. Promovarea se face la cererea doctorandului, semnată de conducător și membrii comisiei de îndrumare și emiterea dispoziției directorului ȘD.

61. Doctorandul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a doctorandului (la care se anexează actele confirmatoare), semnată de conducătorul de doctorat și toți membrii comisiei de îndrumare și se indică în planul individual al doctorandului. Validarea creditelor se face prin decizia Consiliului ȘD.

62. Creditele obținute în avans se stipulează în Contractul anual de studii semnat de doctorand.

63. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program, care trebuie urmat de către studentul-doctorand, sunt stabilite de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

64. Studentul - doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituția, consorțiul ori parteneriatul organizator al școlii doctorale, după caz. Îngrădirea acestei opțiuni este interzisă.

65. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii.

66. Programul de studii avansate se finalizează cu evaluarea finală la disciplinele din programul de studii individual al studentului-doctorand. Forma de evaluare este la discreția Școlii Doctorale. Studentul-doctorand este obligat să susțină evaluările finale în termenii stabiliți, conform planului individual de pregătire.

67. Comisiile de evaluare la disciplinele din programul de studii avansate la doctorat sunt constituite din cel puțin 2 specialiști ai ȘD (titularul disciplinei și un specialist-membru al ȘD, precum și din afara acestuia), specialiști în domeniu, cu o vechime de muncă de cel puțin 5 ani în domeniul respectiv.

68. La evaluările finale la disciplinele din cadrul programului de studii avansate poate participa conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, directorul ȘD (fără drept de decizie).

69. Rezultatele evaluării sunt confirmate prin borderou, semnat de toți membrii comisiei.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

70. Realizarea programului de studii / a planului individual de studii este monitorizată de către unitatea primară, conducătorul de doctorat și Școala Doctorală UTM. Studentul - doctorand care nu își îndeplinește planul individual de studii este pasibil de exmatriculare.

71. Termenul de valabilitate al examenelor de doctorat este de 7 ani. Examenele pot fi susținute repetat, la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat.

72. Examenele de doctorat susținute în alte țări sau instituții pot fi recunoscute și echivalate de către Școala Doctorală în cazul corespunderii curriculei.

73. Doctoranzii care nu și-au îndeplinit planul de studii avansate, vor repeta instruirea la programul de studii avansate contra plată, cu excepția celor care au motive întemeiate sau au realizat în perioada respectivă stagii de cercetare peste hotare la tema tezei. Mărimea taxei achitate va fi stabilită de UTM.

74. Susținerea repetată a examenelor de doctorat pentru persoanele care au depășit termenul de valabilitate al acestor examene va fi contra plată. Mărimea taxei achitate va fi stabilită de Consiliul ȘD UTM și aprobată de CDSI.

75. Studiile avansate se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare științifică al studentului-doctorand.

Programul de cercetare științifică

76. Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și discutat cu comisia de îndrumare.

77. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

78. Activitatea de cercetare a studentului – doctorand, indiferent de forma de studii, se evaluează prin referate de cercetare, rapoarte de cercetare, proiectul de cercetare, activități aferente, publicații în reviste științifice sau obținerea de OPI și teza de doctorat (40 ECTS). Numărul, eșalonarea pe ani de studii și creditele aferente se stabilesc prin Planul de studii, conform p.12.

- a) Primul referat, trebuie să conțină punctele-cheie ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc;
- b) Conținutul celorlalte referate sunt stabilite de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare;
- c) Structura rapoartelor se stabilește de ȘD.

79. Referatele se susțin public la unitatea primară, în prezența conducătorului, a comisiei de îndrumare și, după caz, a specialiștilor invitați.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

80. Referatele se evaluează prin calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.

81. Susținerea fiecărui raport va fi consemnată printr-un proces-verbal, care se va include în dosarul doctorandului la ȘD.

82. Sesiunea de raportare, de regulă, are loc la sfârșitul anului de studii, conform calendarului universitar/orarului pentru studii doctorale în cadrul UTM.

83. În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate prezenta spre examinare în mod repetat doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de 6 luni de la data respingerii.

84. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

85. Proiectul de cercetare științifică se susține public la ședința unității primare în cadrul căreia activează sau este delegat (Departament, Centru de Cercetare), dar și a altor invitați, dacă e cazul, în prezența comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul - doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat. Școala Doctorală poate lua decizia de susținere a proiectului/raportului de cercetare public, la nivel de facultate sau chiar ȘD.

86. Susținerea proiectului de cercetare în cadrul unității primare/facultate/ȘD conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului, în care orice membru al unității primare, inclusiv invitații la ședință, pot adresa întrebări studentului-doctorand. Decizia privind continuarea programului de cercetare se ia de comisia de îndrumare și de conducătorul de doctorat și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

87. Procesul-verbal al ședinței și varianta imprimată a proiectului de cercetare, avizată de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare, se transmit la ȘD.

88. Dacă proiectul de cercetare nu este acceptat, atunci trebuie modificat sau elaborat un nou proiect, care este supus repetat evaluării în termen de cel mult 3 luni.

89. Doctoranzii, al căror proiect de cercetare nu a fost acceptat nici la evaluarea repetată, nu sunt promovați la etapa de cercetare a doctoratului și finalizează studiile cu eliberarea certificatului prevăzut la p.47.

90. Conducătorul de doctorat este responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile, care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

IX. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT

91. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Ghidul de redactare a tezei de doctorat la UTM; evaluarea și susținerea publică se desfășoară conform Metodologiei de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM.

92. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura - cadru și limitările impuse de Ghidul de redactare a tezei de doctorat la UTM.

93. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Modificarea se comunică Școlii Doctorale.

94. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat nu se admite schimbarea completă a temei de cercetare, întrucât locul a fost acordat în baza proiectului de cercetare evaluat la concursul de admitere. Modificarea titlului tezei, în limitele temei, se face conform p.93.

95. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

96. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

97. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurare a originalității conținutului.

98. Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice - ANACEC, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

99. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale, realizate în cadrul programului de doctorat, se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

100. Studiile superioare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei de doctor de către UTM.

101. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. Evaluarea și susținerea publică a tezei se desfășoară conform Metodologiei de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

102. Teza de doctorat are la bază lucrări științifice publicate la tema tezei. Cerințele minime privind numărul și tipul publicațiilor, revistele și bazele de date se stabilesc prin Metodologia de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM, cu respectarea pct. 31, 32 și 36 din Metodologia aprobată prin HG nr. 497/2019. Îndeplinirea acestor cerințe se verifică de Școala Doctorală la inițierea procedurii de evaluare a tezei.

103. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare - dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confectionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, utilizarea nedeclarată și/sau necontrolată a inteligenței artificiale – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

104. Atât UTM, cât și ȘD UTM pot impune standarde minime de performanță științifică pe care membrii comisiei de susținere publică trebuie să le îndeplinească pentru a putea face parte din comisia de susținere publică.

105. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de susținere publică, sau solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de susținere publică sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

106. Diploma eliberată după promovarea unui program de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, codul și denumirea domeniului de studii la doctorat, stabilite în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.

107. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat, UTM eliberează diploma și conferă titlul de doctor în științe, cu acronimul «Dr.» – în cazul doctoratului științific și industrial, respectiv «Dr. P.» – în cazul doctoratului profesional.

108. Propunerea comisiei de susținere publică privind conferirea titlului de doctor se înaintează Consiliului Științific al UTM, care aprobă decizia de conferire a titlului științific. UTM depune la ANACEC dosarul pentru confirmarea titlului de doctor. În baza confirmării, UTM eliberează diploma de doctor.

109. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se înscrie mențiunea în limba latină: „Summa cum laude” – pentru calificativul „Excelent”; „Magna cum laude” – pentru „Foarte bine”; „Cum laude” – pentru „Bine”.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

X. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND

110. Pe parcursul derulării programului de doctorat, studenții- doctoranzi au dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale instituțiilor organizatoare ale acestora pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele, de orice nivel, organizate de instituție, consorțiu sau parteneriat, după caz;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul instituțiilor organizatoare ale școlii doctorale sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu instituțiile care i-au înmatriculat;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de ȘD UTM sau/și de instituțiile organizatoare ale acestora;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul ȘD UTM;
- k) studentul-doctorand poate beneficia de concediu academic din motive de sănătate, familiale etc.;
- l) concediul pre - și postnatal și cel de îngrijire a copilului se acordă studentului-doctorand în condițiile legii;
- m) studentul - doctorand care beneficiază de o bursă sau de un grant pentru un stagiul de cercetare peste hotare pe un termen de până la 2 ani are dreptul să întrerupă programul de studii perioada respectivă, cu menținerea statutului de doctorand și prelungirea termenului studiilor doctorale pe perioada corespunzătoare stagiului, în limitele prevăzute la p.43;

111. Studenții - doctoranzi au următoarele obligații:

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte etica și disciplina instituțională;
- e) studentul-doctorand la forma de studii prin contractare este obligat să achite taxa pentru studii până la începutul noului an de studii în suma aprobată de administrația UTM.

XI. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

11.1. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivel național

112. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

113. Planul de admitere la studii superioare de doctorat cu finanțare bugetară (comanda de stat), pe domenii fundamentale ale științei, culturii și tehnicii, se aprobă anual de Guvern, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

114. Finanțarea unui loc bugetar include bursa individuală și costurile pentru programul de pregătire avansată și pentru programul de cercetare, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor cercetării și efectuarea stagiilor.

115. Ocuparea și redistribuirea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat se realizează potrivit Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, la UTM.

11.2. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivelul Școlii Doctorale

116. ȘD poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.

117. În condițiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat și școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a programului de doctorat din mijloace proprii (dacă se dispune de surse financiare).

118. Bursa individuală se acordă studenților-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat, din data înmatriculării.

119. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor și întrunirea condițiilor de admitere, ca studenți- doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în quantum egal cu cel al grantului de cercetare

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD Ediția 1 Revizia 2
--	--	--

corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației și Cercetării. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă sau la distanță, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul Științific al UTM și se aprobă de Senatul UTM.

120. Școlile doctorale, pot acorda sprijin financiar studenților - doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare sau creație artistică în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului- doctorand sau recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului ȘD UTM, în limita resurselor financiare destinate ȘD UTM.

121. Mobilitatea studenților-doctoranzi ai Școlii Doctorale poate fi facilitată prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți - doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional sau participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

XII. EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT, STATELE DE PERSONAL ȘI RELAȚIILE DE AFILIERE

122. Activitatea conducătorilor de doctorat este evaluată o dată la 5 ani în cadrul ȘD UTM. Evaluarea se realizează pe baza indicatorilor de performanță științifică prevăzuți în Anexa 4 la Metodologia de aprobare a conducătorilor de doctorat la UTM, calculați pentru perioada de 5 ani anterioară evaluării.

123. Fișa de autoevaluare, însoțită de documentele justificative, se depune la Școala Doctorală cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării termenului de reevaluare. Modelul fișei de autoevaluare este aprobat de Consiliul Științific al UTM.

124. În cazul în care conducătorul de doctorat cu termen de reevaluare expirat nu depune fișa de autoevaluare sau nu îndeplinește indicatorii de performanță, Consiliul Științific al UTM examinează cazul concret. Până la soluționarea situației, conducătorul continuă îndrumarea doctoranzilor deja coordonați, dar nu poate accepta noi doctoranzi.

125. În urma evaluărilor sau în cazul nerespectării standardelor de calitate ori a bunei conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, conducătorul de doctorat poate fi exclus din ȘD UTM, potrivit Regulamentului Școlii Doctorale.

126. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii se întocmesc de UTM și se aprobă de Consiliul Științific al UTM. Statele de personal includ cadre didactice conducătoare de doctorat, cercetători, precum și personal didactic auxiliar și personal nedidactic, în condițiile legii. Studenții-doctoranzi își desfășoară activitatea în baza raporturilor juridice de studii și nu sunt incluși în statele de personal ale ȘD UTM.

	Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-14-ODPD
		Ediția 1
		Revizia 2

127. Relațiile de afiliere dintre ȘD UTM și structurile instituțiilor componente ale consorțiilor sau parteneriatelor din care UTM face parte se stabilesc prin acordul de consorțiu sau de parteneriat, încheiat în condițiile legii.

128. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din prezentul Regulament, din Regulamentul Școlii Doctorale și din contractul de muncă. Conducătorul de doctorat are dreptul: a) să îndrume și să evalueze activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi; b) să propună comisia de susținere publică; c) la evaluare internă; d) să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat și rezultatele evaluării proprii activități; e) să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese; f) să solicite Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand; g) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire avansată la care studentul-doctorand trebuie să participe.

129. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații: a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand; b) să propună temele de cercetare; c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează; d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand; e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi; f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi. Obligațiile procedurale specifice (termene de raportare, demersuri) se stabilesc prin Regulamentul Școlii Doctorale.

XIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

130. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UTM.

131. Prezentul Regulament se aplică tuturor studenților-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat la data intrării lui în vigoare.

132. La data intrării în vigoare a prezentei revizii își încetează aplicarea redacția anterioară a prezentului Regulament, aprobată de Consiliul Științific al UTM la 20.01.2022 (proces-verbal nr. 1) și de Senatul UTM la 25.01.2022 (proces-verbal nr. 7).