

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

**APROBATĂ LA ȘEDINȚA CONSILIULUI
ȘTIINȚIFIC AL UTM**

DIN 21.02.2022, PROCES-VERBAL NR. 2

DIN 22.09.2026, PROCES-VERBAL NR. 9

**APROBATĂ LA ȘEDINȚA SENATULUI
UTM**

DIN 22.02.2022, PROCES-VERBAL NR. 8

DIN 30.09.2025, PROCES-VERBAL NR. 2

DIN 29.09.2026, PROCES-VERBAL NR. 2

REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	FUNȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	29.09.2026	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	04.09.2026	
COORDONAT	Prorector pentru cercetare și doctorat	MONAICO Eduard	22.09.2026	
COORDONAT	Șefa Direcției Juridice	MARDARI Corina	04.09.2026	
ELABORAT	Directoare Școala Doctorală UTM	SIMINIUC Rodica	01.09.2026	

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	2
II. CADRUL NORMATIV	3
III. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
IV. ȘCOALA DOCTORALĂ UTM	4
4.1. Statutul Școlii Doctorale UTM.....	4
4.2. Membrii Școlii Doctorale.....	4
V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ȘD UTM	6
5.1. Directorul Școlii Doctorale.....	6
5.2. Consiliul Școlii Doctorale.....	7
VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT	9
VII. COMISIA DE ÎNDRUMARE	12
VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ	14
8.1. Evaluarea și acreditarea școlilor doctorale.....	14
8.2. Excluderea conducătorilor de doctorat și sesizarea autorității naționale.....	15
IX. DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE	15
Admiterea la studii superioare de doctorat.....	15
Condițiile prelungirii și ale întreruperii programului de doctorat.....	15
Obligațiile studenților-doctoranzi la nivelul Școlii Doctorale.....	16
Etica, buna conduită și prevenirea fraudei în cercetare.....	16
Accesul la resursele de cercetare.....	16
Medierea conflictelor.....	16
X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	16

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare – Regulament) stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de doctorat în cadrul Școlii Doctorale a UTM, precum și organizarea, conducerea și funcționarea acesteia.

2. Prezentul Regulament se aplică Școlii Doctorale a UTM, conducătorilor de doctorat, studenților-doctoranzi, membrilor și persoanelor afiliate acesteia, precum și structurilor UTM implicate în organizarea și desfășurarea programelor de doctorat.

3. Regulamentul ȘD UTM conține cadrul normativ de organizare și funcționare a școlii doctorale și este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale, în baza Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III, din cadrul Școlii Doctorale a UTM.

4. Regulamentul ȘD UTM se avizează de Consiliul Științific al UTM și se aprobă de Senatul UTM.

5. Regulamentul ȘD stipulează drepturile și responsabilitățile părților antrenate în derularea programelor de doctorat (UTM, consorții) și stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii ce vizează următoarele aspecte:

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

- a) acceptarea de noi membri - conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii avansate;
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat / îndrumătorilor unui student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- e) modalitățile de informare asupra eticii și bune conduite, precum și de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- f) modul de asigurare a accesului la resursele de cercetare;
- g) obligațiile studenților-doctoranzi;
- h) informațiile necesare a fi plasate pe site-ul școlii doctorale.

6. Relațiile de afiliere dintre ȘD UTM și alte structuri ale instituțiilor componente ale consorțiului sau parteneriatului sunt stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat.

7. Regulamentul ȘD UTM se aplică și în cazul programelor de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel.

8. ȘD UTM are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate.

9. ȘD UTM, organizează studii superioare de doctorat și garantează transparența organizării și desfășurării acestora.

II. CADRUL NORMATIV

10. Regulamentul este elaborat în baza:

- ✓ Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (art. 94 – Ciclul III, studii superioare de doctorat);
- ✓ HG nr. 1007/2014 din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, cu modificările ulterioare;
- ✓ HG nr. 23 din 18.01.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei aprobării conducătorului de doctorat;
- ✓ HG nr. 497/2019 din 23.10.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice, cu modificările ulterioare;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

- ✓ HG nr. 412/2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior;
- ✓ Ordinului MECC nr. 514 din 05.12.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat;
- ✓ Ordinului MECC nr. 575 din 23.06.2020 cu privire la modificarea anexei la Ordinul nr. 1341/2019 privind noul tip de Diplomă de Doctor;
- ✓ Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat, ciclul III, din cadrul Școlii Doctorale a UTM;
- ✓ Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, la UTM;
- ✓ Metodologiei de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM;
- ✓ Metodologiei de aprobare a conducătorilor de doctorat la UTM;
- ✓ Metodologiei privind constituirea și activitatea Seminarului Științific al Școlii Doctorale a UTM;
- ✓ Ghidului de redactare a tezei de doctorat la UTM.

III. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

11. În textul prezentului Regulament se utilizează următoarele abrevieri:

ȘD UTM - Școala Doctorală a Universității Tehnice a Moldovei;

CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;

CȘ UTM - Consiliul Științific al Universității Tehnice a Moldovei;

ANACEC - Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

CDSI - Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

IV. ȘCOALA DOCTORALĂ UTM

4.1. Statutul Școlii Doctorale UTM

12. Cadrul general de organizare și de funcționare a ȘD UTM este stabilit prin dispozițiile prezentului Regulament, prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de doctorat și poate fi completat, cu respectarea prevederilor legii.

13. Școala doctorală UTM este o structură organizatorică și administrativă, fără personalitate juridică, care organizează desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu de doctorat, cu tematică disciplinară ori interdisciplinară, și administrează fondurile alocate programelor de doctorat.

14. ȘD UTM este organizată și funcționează în cadrul Universității Tehnice a Moldovei și poate reprezenta un consorțiu cu instituțiile de învățământ superior și de cercetare dezvoltare sau

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

parteneriat, inclusiv cu organizații din sfera științei și inovării, cu conducători de doctorat care au obținut dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație

15. Principiile fundamentale de funcționare a ȘD UTM:

- a) acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- b) asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
- c) asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

4.2. Membrii Școlii Doctorale

16. ȘD include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat (cu dreptul valid de a conduce doctorat), titulari ai UTM (sau a instituțiilor, partenere ale consorțiilor).

17. Pe lângă conducătorii de doctorat, ȘD UTM i se pot afilia și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul ȘD, titulari ai instituțiilor membre ale consorțiului sau instituțiilor organizatoare de școli doctorale, din țară sau de peste hotare (în urma aprobării acestora de către Consiliul Școlii Doctorale și a CȘ UTM). Această categorie de cercetători (membri afiliați ai ȘD) nu are drept de vot decizional.

18. Conducătorul de doctorat cu termen de reevaluare expirat devine membru afiliat al școlii doctorale fără dreptul de vot decizional. Până la soluționarea situației, conducătorul continuă îndrumarea studenților-doctoranzi deja coordonați, dar nu poate accepta noi studenți-doctoranzi. El este repus în drepturi prin decizia Consiliului ȘD, în baza cererii și a actului confirmativ, după reevaluare.

19. Cooptarea de noi membri ai ȘD, sau membri afiliați, sau retragerea calității de membru a ȘD se realizează prin decizia consiliului ȘD și aprobarea/confirmarea de către consiliul științific UTM.

20. Conducătorului de doctorat i se retrage calitatea de membru al ȘD, dacă se atestă cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) a încălcat prevederile Codului de etică și deontologie profesională (demersul Comisiei respective);
- b) în ultimii 8 ani nici un doctorand coordonat de el nu a susținut teza de doctorat;
- c) a întrerupt legătura cu ȘD;
- d) nu corespunde standardelor minimale de performanță (demersul comisiei de evaluare)

21. Atribuțiile ȘD UTM sunt:

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

- a) organizarea și desfășurarea programelor de doctorat în domeniile pentru care UTM este acreditată;
- b) organizarea și monitorizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire avansată și a programului de cercetare științifică;
- c) ținerea evidenței studenților-doctoranzi, a conducătorilor de doctorat și a documentelor programului de doctorat;
- d) publicarea informațiilor prevăzute la p.23 și informarea corectă și completă a candidaților și a comunității academice;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în scopul acreditării/reacreditării ȘD.

22. Responsabilitățile Școlii Doctorale UTM:

- a) să asigure pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniul respectiv;
- b) să stabilească standarde pentru studenții - doctoranzi, inclusiv referitoare la frecventarea orelor de curs, formele de evaluare a activității științifice desfășurate;
- c) să propună, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate (în cazul disponibilității de personal didactic și a unui număr suficient de solicitanți, cel puțin jumătate din grupa academică) cursuri, seminare, laboratoare în limbile străine de circulație internațională (engleza, franceza, rusa, italiana) sau în limbile minorităților naționale;
- d) să promoveze ȘD și să recruteze, în colaborare cu departamentele de profil, studenți - doctoranzi din țară și peste hotare;
- e) să promoveze studiile de doctorat în cotelă internațională.

23. ȘD, cu sprijinul logistic al UTM, asigură publicarea pe Internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele informații:

- a) regulamentul ȘD;
- b) oferta de studii doctorale, ciclul III;
- c) posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) conținutul programelor de doctorat;
- f) modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenți-doctoranzi;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
- i) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, data, ora și locația aferente susținerilor publice, precum și adresele web la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora;
- l) informațiile privind procedurile de selecție și de admitere la doctorat, criteriile de evaluare, precum și alte informații relevante privind admiterea.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ȘD UTM

5.1. Directorul Școlii Doctorale

24. ȘD este condusă de Directorul ȘD, asimilat directorului de departament, și de Consiliul ȘD - ca organ de conducere colectivă.

25. Funcția de Președinte al Consiliului ȘD este îndeplinită de directorul ȘD.

26. Directorul ȘD este numit de către Consiliul științific UTM dintre conducătorii de doctorat din cadrul ȘD.

27. Directorul ȘD este confirmat prin ordinul Rectorului UTM.

28. Atribuțiile Directorului ȘD:

- a) conduce ședințele Consiliului ȘD și asigură executarea deciziilor adoptate, inclusiv ale Consiliului Științific și altor organe de conducere ale UTM;
- b) elaborează proiectul strategiei de dezvoltare și programul anual de activitate al ȘD;
- c) monitorizează și avizează programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- d) elaborează graficul procesului de studii din cadrul Programului de studii avansate; orarul de studii avansate și cel de examinare curentă;
- e) supraveghează procesul de atestare și de progres a studenților-doctoranzi;
- f) gestionează procesul de acordare a perioadei de grație;
- g) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților- doctoranzi, formarea comisiilor de susținere publică, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, alte documente care vizează activitatea ȘD;
- h) organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
- i) organizează procesul de atestare a studenților - doctoranzi, întocmește proiecte de ordine cu privire la promovarea lor în următorul an de studiu sau la exmatriculare;
- j) inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu ȘD din interiorul țării și din străinătate;
- k) realizează evidența asigurării permanente a ȘD cu materiale de birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico- științific;

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

- l) semnează actele întocmite și verificate la Școala Doctorală în cadrul procedurii de evaluare și susținere a tezei de doctorat, inclusiv cele întocmite după modelele aprobate de ANACEC, potrivit Metodologiei de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la UTM;
- m) alte atribuții ce decurg din statutul de director al ȘD.

5.2. Consiliul Școlii Doctorale

29. Consiliul ȘD reprezintă organul colectiv de conducere al școlii doctorale. Activitatea lui este axată pe dezvoltarea strategică și curentă a programelor de doctorat

30. Membrii CȘD UTM care sunt cadre didactice în învățământul superior sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate (în țară sau în străinătate), în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale, și să fi avut, în ultimii 5 ani, cel puțin un student-doctorand care a susținut teza de doctorat.

31. Consiliul ȘD este compus din:

- a) conducători de doctorat din cadrul ȘD UTM în proporție de maximum 65%, respectându-se reprezentarea proporțională a tuturor instituțiilor - membre ale consorțiilor (dacă sunt);
- b) studenți-doctoranzi ai ȘD în proporție de 20%, cotă care poate fi majorată, dacă este cazul;
- c) restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante. Persoanele externe din Consiliul ȘD dețin, de regulă, titlul de doctor în domeniu.

32. Numărul de membri ai Consiliului ȘD se stabilește proporțional la numărul de conducători de doctorat din domeniile științifice pe baza cărora s-a format ȘD, cu respectarea proporțiilor stabilite la p.31.

33. CȘD are un mandat de 5 ani;

34. Membrii CȘD se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din ȘD UTM, la propunerea membrilor ȘD. Rezultatele alegerilor se confirmă de CȘ UTM.

35. Studenții-doctoranzi, membri ai Consiliului ȘD, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data finalizării studiilor superioare de doctorat, indiferent dacă acestea s-au încheiat cu sau fără susținerea publică a tezei.

36. Nu pot face parte în același timp din Consiliul ȘD un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta sau 2 studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat.

37. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CȘD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CȘD.

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

38. CȘD se întâlnește, de câte ori este nevoie, la cererea directorului ȘD sau cel puțin a 1/3 din numărul membrilor săi, dar nu mai puțin de 4 ori pe an. Între ședințe, în cazuri care nu suportă amânare, Consiliul ȘD poate adopta decizii prin procedură scrisă sau electronică, cu respectarea aceluiași condiții de cvorum și de majoritate; decizia se consemnează într-un proces-verbal, semnat de directorul ȘD, și se aduce la cunoștința membrilor la ședința imediat următoare.

39. Ședințele Consiliului ȘD sunt prezidate de directorul ȘD, iar actele Consiliului sunt semnate de acesta. În cazul în care directorul ȘD se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul ȘD desemnează, dintre membrii săi, cu excepția studenților-doctoranzi, un înlocuitor temporar.

40. Ședințele Consiliului ȘD sunt deliberativ constituite dacă participă cel puțin 2/3 din membri. Actele Consiliului ȘD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

41. La ședințele consiliului ȘD UTM, la invitația directorului ȘD, pot participa, fără drept de vot, Rectorul, președintele CȘ UTM, prorectori, decani, prodecani, șefii departamentelor, precum și directorii/șefii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul școlii doctorale și alte persoane.

42. Atribuțiile Consiliului ȘD:

- a) elaborează Regulamentul ȘD și îl înaintează spre avizare Consiliului Științific și spre aprobare Senatului UTM;
- b) elaborează strategia de dezvoltare și planul anual de activitate a ȘD;
- c) elaborează planul de învățământ al programului de pregătire avansată și avizează curricula disciplinelor incluse în acesta; forma, structura și conținutul programului de pregătire avansată se stabilesc de Consiliul ȘD;
- d) organizează procesul de învățământ în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
- e) adoptă metodologia privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- f) aprobă acordarea și decide revocarea calității de membru al ȘD;
- g) propune Consiliului Științific componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în baza deciziei Seminarului Științific; aprobarea componenței aparține Consiliului Științific;
- h) stabilește standardele pentru persoanele externe și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului ȘD;
- i) stabilește conținutul și forma concursului de admitere, prin consultare cu conducătorii de doctorat, și le propune spre includere în Metodologia de admitere, aprobată de Senatul

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

- UTM; dispune înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, înmatricularea realizându-se prin ordinul Rectorului UTM;
- j) elaborează modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al ȘD și îl supune spre aprobare Consiliului Științific;
- k) decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte ȘD din consorțiile academice universitare, administrate de UTM, precum și cu ȘD din cadrul altor instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutela cu altă ȘD din țară sau din străinătate și le supune spre aprobare CȘ UTM;
- l) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice a ȘD și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- m) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc., în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile și le supune spre aprobare Consiliului Științific;
- n) avizează cererile de prelungire a duratei programului de doctorat, care se aprobă de Consiliul Științific, aprobă întreruperea programului de doctorat în condițiile p.83–86 și avizează reluarea activității, care se dispune prin ordinul Rectorului;
- o) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat; în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de Consiliul Științific, potrivit p.91–92;
- p) decide schimbarea conducătorului de doctorat, în condițiile p.52–58, în cel mult două luni de la constatarea necesității;
- q) aprobă transferul de credite din programe de studii superioare de master și recunoașterea stagiilor anterioare de cercetare, la propunerea conducătorului de doctorat;
- r) avizează statele de personal didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale, după caz.

43. Consiliul ȘD exercită celelalte atribuții stabilite prin Codul educației, Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, regulamentul ȘD sau alte acte normative.

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

44. Dreptul de a conduce doctorate se acordă de ANACEC, la solicitarea UTM, în condițiile Metodologiei aprobate prin HG nr. 23/2023. Procedura internă de inițiere, verificare și înaintare a dosarelor este stabilită prin Metodologia de aprobare a conducătorilor de doctorat la UTM, disponibilă pe pagina web a Școlii Doctorale.

45. UTM își rezervă dreptul de a solicita obținerea calității de conducător de doctorat doar pentru titularii sau cumularzii interni UTM.

46. Un conducător de doctorat poate îndruma studenții - doctoranzi numai la specialitatea/specialitățile la care a obținut dreptul de a conduce doctorate.

47. Calitatea de conducător științific la o teză de doctor sau de doctor habilitat vizează perioada de la data numirii în această calitate până la data susținerii publice a tezei în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

48. Evaluarea conducătorilor de doctorat se realizează o dată la 5 ani, potrivit procedurii stabilite în Regulamentul instituțional. Conducătorul de doctorat este responsabil de depunerea la termen a fișei de autoevaluare.

49. Pentru a conduce doctoranzi în cadrul ȘD UTM, cadrele didactice/științifice care au dobândit acest drept, trebuie să fie membri ai ȘD UTM și să încheie un contract de muncă, cu durată normală sau cu timp parțial de muncă.

50. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan un număr de studenți-doctoranzi care nu depășește limita stabilită prin Metodologia de aprobare a conducătorilor de doctorat la UTM. Categoriile de studenți-doctoranzi care nu se includ în acest număr la data concursului de admitere sunt stabilite prin aceeași metodologie.

51. Cadrul didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, este subordonat directorului școlii doctorale pe segmentul activității în cadrul școlii doctorale și sefului catedrei – pe segmentul activității didactice în cadrul departamentului/catedrei, indiferent dacă postul se află în statele de funcții ale ȘD ori ale departamentului.

52. Schimbarea conducătorului de doctorat se realizează la decizia consiliului ȘD în următoarele condiții:

- a) la cererea conducătorului de doctorat în cazul când acesta își exprimă, printr-o cerere, indisponibilitatea de a-și continua activitatea;
- b) la cererea directorului ȘD, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

c) la cererea argumentată a studentului-doctorand, confirmată prin evaluarea internă a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către conducătorul vizat, prin decizia aprobată de CȘD UTM și CȘ UTM.

d) la cererea comună a studentului – doctorand și a conducătorului de doctorat;

e) dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand,

53. Schimbarea conducătorului de doctorat, în cazul studenților-doctoranzi înmatriculați pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, este urmată de notificarea respectivă a ministerului de resort.

54. Noul conducător de doctorat poate fi propus de CȘD, în consultare cu studentul-doctorand.

55. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil, de noul conducător de doctorat.

56. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CȘD ia în considerare, în mod prioritar, necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

57. În cazul când conducătorul de doctorat nu își îndeplinește obligațiile stipulate în contract sau încalcă prevederile Codului de etică, persoanei respective i se poate retrage calitatea de conducător de doctorat prin decizia Consiliului ȘD, aprobată de către CȘ UTM. Concomitent persoana pierde dreptul de a fi membrul al ȘD UTM.

58. Redobândirea dreptului de conducător de doctorat și cel de membru al ȘD UTM se poate obține după o evaluare internă a activității persoanei respective de către o comisie formată în cadrul școlii doctorale, concluziile căreia sunt validate de către CȘ UTM.

59. Conducătorii de doctorat au următoarele obligații:

- a) propunerea temelor de cercetare pentru pozițiile vacante de student-doctorand și participarea la selecția candidaților, potrivit Metodologiei de admitere;
- b) semnarea în timp a contractului de studii doctorale cu ȘD UTM și studentul -doctorand;
- c) elaborarea programului individual al studiilor avansate ale studentului – doctorand, în funcție de proiectul particular de cercetare;
- d) asigurarea suportului metodologic în elaborarea proiectului de cercetare și susținerea lui pentru aprobare la toate etapele;
- e) elaborarea planului individual de cercetare al studentului-doctorand și stabilirea modalităților și termenilor de raportare;

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

- f) suportul logistic și consultanța studentului - doctorand în realizarea proiectului de cercetare la toate etapele – realizarea propriu-zisă a cercetării, formarea bazelor de date, analiza rezultatelor obținute și prezentarea lor în diverse forme;
- g) monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a activității studentului - doctorand pe parcursul studiilor de doctorat cu aprecierea rezultatelor obținute;
- h) să sprijine mobilitatea studenților - doctoranzi;
- i) să prezinte directorului ȘD, la sfârșitul de an calendaristic (până în 20 noiembrie), demersul pentru promovarea studentului-doctorand al cărui conducător de doctorat este;
- j) să prezinte directorului ȘD/să raporteze (CȘD) la sfârșit de an calendaristic (până în 20 noiembrie) raportul anual cu referire la activitatea/rezultatele în calitatea de conducător de doctorand (cu specificare pentru fiecare doctorand în parte);
- k) să anunțe CȘD UTM, în cel mult 1 lună, dacă se pierde legătura cu studentul-doctorand;
- l) suportul logistic și consultanța studentului-doctorand în procesul de susținere a tezei de doctor în științe la toate etapele;
- m) elaborarea programelor de studii la doctorat la programul respectiv în colaborare cu alți conducători de doctorat;
- n) participarea la evaluarea activității sau/și a rezultatelor obținute de alți doctoranzi, decât cei al căror conducători este;
- o) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- p) să îndeplinească obligațiile sale prevăzute în contractele de studii doctorale;
- q) să participe la sesiunile de comunicări organizate de CȘD și să stimuleze participarea, la aceste manifestări, a doctoranzilor pe care îi îndrumă;
- r) să-și actualizeze permanent fișa conducătorului de doctorat, în vederea evaluării periodice;
- s) să analizeze rapoartele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, în conformitate cu proiectul de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat;
- t) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat, că este o lucrare originală și autentică.

60. Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) să îndrume și evalueze activitatea doctoranzilor pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- b) să propună componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

- c) să propună componența comisiei de îndrumare;
- d) să refuze îndrumarea unui doctorand, în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese, precum și de a solicita Consiliului ȘD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- e) să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand în urma concursului de admitere;
- f) dreptul de a solicita ȘD organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- g) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, la care studentul trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

VII. COMISIA DE ÎNDRUMARE

61. Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat, studentul- doctorand este îndrumat și de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate școlii doctorale ori din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

62. Componența comisiei de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat, în consultare cu studentul-doctorand, în primele 30 de zile de la înmatriculare, este avizată de Consiliul ȘD și aprobată de CȘ UTM.

63. Este obligatoriu ca membrii comisiei de îndrumare să dețină titlul de doctor și să aibă competențe, demonstrate prin lucrări, în domeniul, în care este teza de doctorat, sau domenii apropiate, în cazul unei teze cu valențe interdisciplinare.

64. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare; numărul maxim al acestora se stabilește de Consiliul Școlii doctorale.

65. Comisia de îndrumare participă la orientarea activității studentului-doctorand până la momentul finalizării tezei de doctorat.

66. Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

67. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

68. Comisia de îndrumare își întrerupe activitatea, dacă doctorandul este exmatriculat sau a întrerupt studiile de doctorat din motive temeinice.

69. Atribuțiile comisiei de îndrumare:

- a) Asigură, în comun cu conducătorul de doctorat, îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului - doctorand;
- b) stimulează progresul studenților-doctoranzi în cercetare, oferind consultații ori de câte ori este nevoie;
- c) avizează realizarea planului individual al studentului-doctorand;
- d) efectuează monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student- doctorand;
- e) avizează cererile studentului - doctorand privind susținerea referatelor științifice, participă la examinarea și evaluarea acestora;
- f) avizează promovarea studentului - doctorand la anul următor de studii;
- g) solicită, semestrial, de la studentul - doctorand informații referitoare la progresele înregistrate cu privire la realizarea studiilor și cercetării doctorale;
- h) avizează admiterea tezei de doctorat pentru evaluarea prealabilă și susținerea publică;
- i) unul dintre membrii comisiei este desemnat în calitate de referent al tezei;
- j) evită apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- k) sesizează cu promptitudine Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul Științific sau Comisia de etică a UTM asupra cazurilor de încălcare majoră a contractului semnat de către doctorand, de conflicte de interese sau situații care pun în pericol realizarea în bune condiții și în termen a studiilor doctorale.
- l) membrii Comisiei de îndrumare au dreptul de a participa la elaborarea, discuția și aprobarea proiectului de cercetare și a planului individual de instruire avansată, la evaluarea progresului cercetării efectuate de studentul-doctorand, de a fi referent oficial la teza de doctorat, etc.

VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ

8.1. Evaluarea și acreditarea școlilor doctorale

70. Fiecare ȘD este supusă evaluării externe periodice, la intervale de cel mult 5 ani, conform legii.

71. Evaluarea externă a ȘD se realizează în baza performanței ei și a capacității de cercetare sau creație artistică a instituției, consorțiului sau parteneriatului căruia aparține ȘD.

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

72. Evaluarea externă a ȘD se face, conform legii, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane.

73. Sistemul de criterii, standardele de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației și Cercetării, în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Criteriile de evaluare a ȘD vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor de cercetare formate din conducătorii de doctorat și alți membri ai școlii doctorale și vor da o pondere importantă impactului și relevanței activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.

74. Școala doctorală care după 5 ani de la ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă în vederea reacreditării își pierde acreditarea și nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi.

75. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.

76. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei instituții care și-a pierdut dreptul de a organiza studii superioare de doctorat își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora și li se aplică prevederile prezentului Regulament referitoare la organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat. Instituția este obligată să asigure condițiile pentru finalizarea studiilor.

77. După pierderea acreditării, școlile doctorale nu mai pot înmatricula noi studenți-doctoranzi, dar cadrele didactice cu drept de a conduce doctorate pot să participe la consorții sau la parteneriate, ori individual în cadrul altor instituții organizatoare de școli doctorale.

78. ȘD poate fi lichidată / restructurată / fuzionată (în cazul mai multor școli doctorale) prin decizia Consiliului științific UTM, iar UTM este obligată să informeze Ministerul Educației și Cercetării despre proces și rezultatul lichidării.

79. Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

8.2. Excluderea conducătorilor de doctorat și sesizarea autorității naționale

80. În urma evaluărilor sau în cazul nerespectării standardelor de calitate sau a bunei conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din școala doctorală, potrivit regulamentului școlii doctorale.

81. Autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice poate fi sesizată cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului sau utilizarea nedeclarată și/sau necontrolată a inteligenței artificiale, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

IX. DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE

Admiterea la studii superioare de doctorat

82. Admiterea la studii superioare de doctorat, inclusiv numărul locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, ocuparea și redistribuirea acestora, se realizează potrivit Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii superioare de doctorat, ciclul III, la UTM.

Condițiile prelungirii și ale întreruperii programului de doctorat

83. Prolungirea duratei programului de doctorat cu 1–2 ani se acordă din motive temeinice, dacă teza se află într-un stadiu avansat de elaborare, confirmat de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare, și dacă studentul-doctorand a realizat integral programul de pregătire avansată. Prolungirea se acordă fără finanțare de la bugetul de stat și în limita resurselor financiare disponibile, potrivit punctului 87 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 1007/2014.

84. Cererea de prelungire se depune la Școala Doctorală cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei programului, este avizată de conducătorul de doctorat și de Consiliul ȘD și se aprobă de Consiliul Științific al UTM.

85. Programul de doctorat poate fi întrerupt din motive temeinice, în cazurile prevăzute de Regulamentul instituțional, pe durate care, cumulate, nu depășesc 2 ani. Cererea de întrerupere se depune la Școala Doctorală, însoțită de actele care justifică motivul invocat, este avizată de conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul ȘD.

86. Prolungirea și întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat. Reluarea activității se dispune prin ordinul Rectorului, în baza cererii studentului-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul ȘD.

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
		Ediția 1
		Revizia 3

Obligațiile studenților-doctoranți la nivelul Școlii Doctorale

87. În completarea drepturilor și obligațiilor stabilite prin Regulamentul instituțional și prin contractul de studii de doctorat, studentul-doctorand este obligat:

- a) să participe la elementele de studiu ale programului de pregătire avansată stabilite de conducătorul de doctorat și să susțină evaluările finale în termenele prevăzute de planul individual;
- b) să prezinte rapoartele și referatele de cercetare la termenele stabilite prin planul individual și prin calendarul Școlii Doctorale;
- c) să informeze Școala Doctorală despre orice schimbare a datelor de contact sau a situației care afectează derularea programului;
- d) să respecte normele de etică și de bună conduită în cercetare, inclusiv regulile privind utilizarea inteligenței artificiale.

Etica, buna conduită și prevenirea fraudei în cercetare

88. La înmatriculare, Școala Doctorală informează fiecare student-doctorand despre normele de etică și bună conduită în cercetare, despre regulile privind citarea și prevenirea plagiatului și despre condițiile de utilizare declarată și controlată a instrumentelor de inteligență artificială. Informarea se consemnează sub semnătură.

89. Tezele de doctorat și rapoartele de cercetare se verifică antiplagiat înainte de examinarea în Seminarul Științific. Sesizările privind încălcarea bunei conduite în cercetare se examinează de Comisia de etică a UTM, potrivit Codului de etică și deontologie profesională.

Accesul la resursele de cercetare

90. Studenții-doctoranți au acces, în condiții egale cu personalul de cercetare al UTM, la bibliotecă, la bazele de date științifice abonate de UTM, la laboratoarele și echipamentele necesare realizării programului de cercetare. Accesul la echipamentele cu regim special se acordă la solicitarea conducătorului de doctorat, în condițiile stabilite de structura care le administrează.

Medierea conflictelor

91. Conflictele dintre studenții-doctoranți și conducătorii de doctorat se mediază de Consiliul ȘD, la sesizarea oricăreia dintre părți. Consiliul ȘD se pronunță în termen de 30 de zile de la sesizare, prin decizie motivată, după audierea ambelor părți.

92. În cazul nesoluționării conflictului la nivelul Consiliului ȘD, acesta este mediat de Consiliul Științific al UTM. Conflictele dintre studenții-doctoranți și Școala Doctorală se mediază direct de Consiliul Științific al UTM.

	Regulament privind funcționarea și organizarea Școlii Doctorale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-91-FOSD
Ediția 1		
Revizia 3		

93. Dacă medierea nu conduce la soluționarea conflictului, Consiliul ȘD decide, după caz, schimbarea conducătorului de doctorat, în condițiile p.52–58.

X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

94. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UTM.

95. Prezentul Regulament se aplică tuturor studenților-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat la data intrării lui în vigoare.

96. Odată cu constituirea noilor organe de conducere a ȘD UTM (directorul ȘD și Consiliul ȘD) organele de conducere anterioare prezentului regulament își vor înceta activitatea.

97. La data intrării în vigoare a prezentei revizii își încetează aplicarea Revizia 2 a prezentului Regulament, aprobată de Senatul UTM la 22.02.2022 (proces-verbal nr. 8), cu modificarea aprobată la 30.09.2025 (proces-verbal nr. 2).