

Teza de doctorat

Imaginea arată traseul. Dedesubt, fiecare etapă se deschide separat. Actele marcate cu număr de anexă (A1, A2...) duc la formular.

Informativ. În caz de neconcordanță, prevalează Metodologia de evaluare și susținere a tezelor de doctorat (MET-0-ESTD).



Apasă pe o etapă pentru a vedea pașii, cine îi face și actele care intră și ies. Actele marcate **DEPUI TU** le aduci tu la Școala Doctorală.

1 Inițierea procedurii de evaluare și susținere a tezei

Se încheie cu: decizia Școlii Doctorale de inițiere a procedurii (Anexa 6)

1.1 Cererea și verificarea realizării programului

Cine: Studentul-doctorand depune · Școala Doctorală verifică

ACTE DE INTRARE

- A1** Cererea, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat ● **DEPUI TU**
- Lista lucrărilor științifice la tema tezei (model ANACEC) ● **DEPUI TU**
- Teza de doctorat, în forma elaborată ● **DEPUI TU**



ACTE DE IEȘIRE

- A2** Certificatul academic
- A3** Fișa dosarului
secțiunea A — actele de parcurs
Verificarea condițiilor minime privind publicațiile (casetă din Metodologie)

Bine de știut. Condiții minime: 5 publicații, dintre care cel puțin 3 articole în minimum 2 reviste aprobate de ANACEC (cel puțin unul Web of Science sau Scopus; în cel puțin 2 — prim autor sau autor corespondent) și 2 comunicări la conferințe, una internațională peste hotare, cu prezentare orală (fizic sau online).

1.2 Evaluarea tezei de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Cine: Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare

ACTE DE INTRARE

- Teza de doctorat
- A3** Fișa dosarului
- A2** Certificatul academic
- Lista lucrărilor științifice



ACTE DE IEȘIRE

- A4** Avizul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare
- A5** Declarația de conformitate privind originalitatea tezei, semnată de candidat și de conducător ● **SEMNEZI ȘI TU**

Bine de știut. La încălcări ale bunei conduite în cercetare avizul nu se emite (HG 1007/2014, pct. 167).

1.3 Decizia de inițiere

pas al Școlii Doctorale

Cine: Școala Doctorală

ACTE DE INTRARE

- A4** Avizul
- A5** Declarația de conformitate



ACTE DE IEȘIRE

- A6** Decizia Școlii Doctorale de inițiere a procedurii

2 Examinarea tezei la unitatea primară

Se încheie cu: extrasul din procesul-verbal (Anexa 7) și răspunsurile confirmate în fișa dosarului

2.1 Ședința unității primare

Cine: Unitatea primară (departament, laborator, centru) **Termen:** extrasul este valabil 12 luni de la ședință

ACTE DE INTRARE

- A3 Fișa dosarului
- A6 Decizia de inițiere
- A4 Avizul
- Teza, imprimată



ACTE DE IEȘIRE

- A7 Extrasul din procesul-verbal, cu decizia și listele de prezență
procesul-verbal rămâne la unitatea primară
- Fișa, secțiunea C.2: observațiile numerotate

2.2 Răspunsul la observații

Cine: Studentul-doctorand răspunde · președintele ședinței verifică **Termen:** fără termen propriu, în limita celor 12 luni

ACTE DE INTRARE

- Fișa, secțiunea C.2
- Teza revizuită **DEPUI TU**



ACTE DE IEȘIRE

- Fișa, secțiunea C.2
răspunsurile tale și confirmarea președintelui ședinței

Bine de știut. Dosarul merge la Seminar numai după confirmare. Fiecare observație primește un răspuns: modificarea în teză (capitol, pagină) sau argumentul pentru care nu a fost acceptată.

3 Examinarea tezei la Seminarul Științific

Se încheie cu: hotărârea Seminarului Științific (Anexa 11)



3.1 Ședința Seminarului Științific

Cine: Seminarul Științific - doi experți, alții decât conducătorul și membrii comisiei de îndrumare

Termen: anunț cu cel puțin 10 zile înainte; hotărârea valabilă 12 luni

ACTE DE INTRARE

- A3** Fișa dosarului, cu C.2 confirmată
- A7** Extrasul unității primare
 - Lista lucrărilor științifice
 - Teza și rezumatul (experților în format electronic)
- A8** Avizul de anunțare a ședinței



ACTE DE IEȘIRE

- A9** Recenziile experților, cu calificativele pe criterii
- A10** Declarațiile privind lipsa conflictului de interese
 - Fișa, secțiunea C.3: observațiile, răspunsurile, verificarea
- A11** Hotărârea Seminarului, semnată după verificarea răspunsurilor

Bine de știut. Hotărârea ține loc de proces-verbal și cuprinde componența propusă a Comisiei de doctorat și persoanele desemnate pentru raportul de similitudini.

4 Aprobarea Comisiei de doctorat

Se încheie cu: decizia Consiliului Științific de aprobare a Comisiei (Anexa 13)

4.1 Examinarea antiplagiat a tezei

Cine: Studentul-doctorand depune · Școala Doctorală · persoanele desemnate de Seminar

ACTE DE INTRARE

A11 Hotărârea Seminarului

- Versiunea finală a tezei **DEPUI TU**



ACTE DE IEȘIRE

- Raportul de similitudini
- Rezoluția cu privire la raport (model ANACEC)
- A5** Confirmarea declarației de conformitate pentru versiunea finală

Bine de știut. După examinarea antiplagiat conținutul tezei nu se mai modifică; erorile materiale se corectează prin erată.

4.2 Aprobarea Comisiei de doctorat

pas instituțional — nu depui nimic

Cine: Conducătorul propune · Consiliul Școlii Doctorale verifică și propune · Consiliul Științific aprobă

ACTE DE INTRARE

- Propunerea de componență

A10 Declarațiile membrilor propuși

- Informația privind competențele membrilor (model ANACEC)



ACTE DE IEȘIRE

- A12** Demersul Consiliului Școlii Doctorale
- A13** Decizia Consiliului Științific de aprobare a Comisiei

Bine de știut. Pas instituțional, dar obligatoriu: fără Comisia aprobată susținerea nu poate avea loc. Tu nu depui nimic; componența o propune conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale o verifică și o propune, Consiliul Științific o aprobă. Durata depinde de calendarul ședințelor celor două consilii. Comisia: cel puțin 5 membri — președintele (angajat UTM, doctor habilitat sau profesor, cu drept de a conduce doctorate, independent de îndrumare), conducătorul de doctorat, cel puțin 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 din afara UTM. Fiecare membru: doctor, drept de a conduce doctorate, minimum 3 lucrări în ultimii 5 ani în problematica tezei, cel puțin una Web of Science sau Scopus, fără conflict de interese.

5 Susținerea publică a tezei

Se încheie cu: procesul-verbal al susținerii publice, cu calificativul (Anexa 17)



5.1 Ședința preliminară a Comisiei

Cine: Comisia de doctorat

ACTE DE INTRARE

- A13** Decizia de aprobare a Comisiei
- A3** Dosarul complet și fișa



ACTE DE IEȘIRE

- A14** Procesul-verbal al ședinței preliminare
- Fișa, secțiunea C.5: observațiile membrilor Comisiei

5.2 Consultarea publică

pas al Școlii Doctorale

Cine: Școala Doctorală **Termen:** cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere

ACTE DE INTRARE

- Teza și rezumatele



ACTE DE IEȘIRE

- Transmiterea la ANACEC și plasarea pe pagina UTM și în Repozițoriu
- A15** Avizul privind susținerea publică

5.3 Recenziile membrilor Comisiei

Cine: Toți membrii Comisiei **Termen:** cu cel puțin 10 zile înainte de susținere

ACTE DE INTRARE

- Teza și rezumatul



ACTE DE IEȘIRE

- A16** Recenziile membrilor Comisiei, cu calificativele pe criterii

5.4 Susținerea publică

Cine: Comisia de doctorat

ACTE DE INTRARE

- A16** Recenziile
- Avizele parvenite
- Fișa, secțiunile C.2, C.3, C.5



ACTE DE IEȘIRE

- A17** Procesul-verbal al susținerii publice, cu hotărârea Comisiei și calificativul
- Înregistrarea video

Bine de știut. Calificativul pe criterii se stabilește prin deliberare (la lipsă de consens — mediana), media se transformă în calificativ pe intervale, apoi se aplică limitele din Ordinul ME nr. 514/2017.



Conferirea titlului și depunerea dosarului la ANACEC

Se încheie cu: decizia de conferire (Anexa 18) și dosarul depus la ANACEC



6.1 Conferirea titlului și depunerea dosarului

pas instituțional

Cine: Consiliul Științific conferă · UTM depune dosarul **Termen:** dosarul se depune în 60 de zile de la susținere

ACTE DE INTRARE

A17 Procesul-verbal al susținerii publice



ACTE DE IEȘIRE

- A18** Decizia Consiliului Științific de conferire
- Demersul UTM către ANACEC (model ANACEC)
 - Dosarul pentru ANACEC, cu actele prevăzute de HG 497/2019, pct. 37, și fișa dosarului în copie certificată



Confirmarea titlului și eliberarea diplomei

Se încheie cu: decizia ANACEC de confirmare și diploma de doctor



6.2 Confirmarea titlului și diploma

pas instituțional

Cine: ANACEC confirmă · UTM eliberează diploma **Termen:** ANACEC: maximum 4 luni

ACTE DE INTRARE

- Dosarul pentru ANACEC



ACTE DE IEȘIRE

- Decizia ANACEC de confirmare
- Diploma de doctor

Actele se depun la Școala Doctorală

Tu depui acte numai la Școala Doctorală. Ea ține dosarul și predă fiecărei structuri, sub semnătură, doar actele de care are nevoie; acestea se restituie în cel mult 30 de zile de la ședință.

Două exemplare originale

Fiecare act se întocmește în două originale: unul pentru dosarul depus la ANACEC, unul pentru arhiva Școlii Doctorale. Fișa dosarului — într-un singur exemplar.

Observație — răspuns — verificare

Observațiile de la unitatea primară, de la Seminar și de la Comisie se trec numerotat în fișa dosarului. Răspunzi la fiecare: ce ai modificat în teză sau de ce nu ai acceptat observația.